

# Муниципальное

ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 К №5-6 (146-147)

ИЮНЬ-ИЮЛЬ 2011 ГОДА

# ОБОЗРЕНИЕ



## ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО МО № 72

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72  
Празжская ул., 35, Санкт-Петербург, 192241,  
Тел. /факс (812) 360-39-22. E-mail: momo72spb@mail.ru

### РЕШЕНИЕ

23 марта 2011 года

№ 9

### О принятии Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

Рассмотрев в первом чтении проект Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №72, в соответствии с Федеральным законом Санкт-Петербурга от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в соответствии с «Предложениями Прокуратуры в порядке ст. 9 Федерального закона «О прокуратуре» от 21.01.2011 г. № 2-5/425, с заданием Прокуратуры Санкт-Петербурга № 7/3-09/01-6-2010, протестом Прокуратуры от 04.10.2010 г. № 2-5/444-263 «На ст. 38 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72» **Муниципальный Совет**

#### РЕШИЛ:

1. Принять Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа.
2. Направить Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования –  
Председатель МС МО МО № 72

*Н. Ю. Стамбирская*

\*\*\*

#### ПРИНЯТ

Решением Муниципального совета  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округа № 72  
от 23 марта 2011 года № 9

Глава муниципального образования –  
председатель Муниципального совета Н.Ю. Стамбирская

Зарегистрирован Главным управлением  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 29 апреля 2011 года  
Государственный регистрационный номер RU782030002011001

### УСТАВ

#### ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72

Настоящий устав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» другим федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Санкт-Петербурга, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации и осуществления местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

#### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Статья 1. Наименование и официальные символы муниципального образования

1. Наименование муниципального образования – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципального округа № 72
2. Сокращенное наименование муниципального образования – МО МО № 72.
3. Нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования могут устанавливаться официальные символы муниципального образования, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности и определяются порядок их официального использования.
4. Официальные символы муниципального образования устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

##### Статья 2. Граница муниципального образования

1. Граница муниципального образования проходит:  
от примыкания улицы Бельи Куна к западной стороне полосы отвода Московского направления железной дороги на юго-восток по западной стороне полосы отвода Московского направления железной дороги до Южного шоссе, далее по оси Южного шоссе до Бухарестской улицы, далее по оси Бухарестской улицы до улицы Бельи Куна, далее по оси улицы Бельи Куна до западной стороны полосы отвода Московского направления железной дороги.
2. Муниципальное образование является частью территории города федерального значения Санкт-Петербурга, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные органы местного самоуправления.
3. Изменение границы муниципального образования, его преобразование осуществляется законами Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования по инициативе населения муниципального образования, органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти.
4. Порядок учета мнения населения при установлении и изменении границ муниципального образования, его преобразовании устанавливается законом Санкт-Петербурга.
5. Инициатива населения муниципального образования об изменении границ муниципального образования, его преобразовании реализуется в порядке, установленном федеральным законом и

принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления муниципального образования об изменении границ муниципального образования, его преобразовании оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга.

##### Статья 3. Состав территории муниципального образования

В состав территории муниципального образования входят земли в границах муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.

##### Статья 4. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.
2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.
3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.
4. Граждане имеют право на участие в местном референдуме.
5. Граждане имеют право обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.
6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участию населения в осуществлении местного самоуправления.
7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения гражданином другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

#### ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

##### Статья 5. Вопросы местного значения муниципального образования

1. Вопросы местного значения муниципального образования – вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.
2. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:
  - 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
  - 2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;
  - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
  - 4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;
  - 5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
  - 6) организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
  - 7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
  - 8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;
  - 9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;
  - 10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования.
  - 11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;
  - 12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;
  - 13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;
  - 14) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;
  - 15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;
  - 16) определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;
  - 17) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;
  - 18) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;
  - 19) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;
  - 20) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
  - 21) осуществление защиты прав потребителей;
  - 22) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;
  - 23) содержание муниципальной информационной службы;
  - 24) учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;
  - 25) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
  - 26) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;
  - 27) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга.





4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления муниципальным советом муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественно-самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

9. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

10. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

11. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления муниципального образования с использованием средств местного бюджета;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

12. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
  - 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
  - 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
  - 4) порядок принятия решений;
  - 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
  - 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.
13. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления муниципального образования устанавливаться не могут.
14. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования.

#### Статья 22. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования муниципальным советом муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе муниципального совета, главы муниципального образования или по инициативе населения.

3. Инициатива населения о проведении публичных слушаний выражается инициативной группой граждан, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах в настоящем муниципальном образовании. При этом минимальная численность инициаторов публичных слушаний устанавливается нормативным правовым актом, принятым муниципальным советом муниципального образования и не может превышать 3 процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в настоящем муниципальном образовании.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального совета муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования – главой муниципального образования.

4. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

6. Обсуждение проектов муниципальных правовых актов на публичных слушаниях проходит в форме выступлений участников публичных слушаний. Продолжительность публичных слушаний и продолжительность выступлений участников публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов и количеством участников, заявивших о желании выступить на публичных слушаниях.

7. К участию в публичных слушаниях с правом выступления могут привлекаться представители политических партий и иных общественных объединений, других некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования и специализирующихся в рассматриваемых вопросах, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления.

8. Состав участников публичных слушаний устанавливается исходя из характера рассматриваемого вопроса и особенностей места проведения публичных слушаний. При этом не может быть оказано в выступлении представителям группы жителей муниципального образования, выступивших с инициативой проведения публичных слушаний, а также гражданам, проживающим в муниципальном образовании и обратившимся в письменной форме не позднее, чем за семь дней до дня начала публичных слушаний, в адрес организаторов публичных слушаний с извещением о своем желании выступить на публичных слушаниях.

9. Слушания могут быть прекращены в 20 часов по местному времени при условии, что с начала их проведения прошло не менее 4 часов, в слушаниях может быть сделан перерыв с возобновлением их в другое время, но не позднее 10 дней со дня объявления перерыва.

10. На слушаниях ведется протокол. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

11. По итогам слушаний могут быть приняты решения, имеющие рекомендательный характер.

12. Принятые решения, иные результаты публичных слушаний, а также протокол слушаний подлежат обязательному обнародованию (опубликованию) в срок, не превышающий одного месяца после окончания публичных слушаний.

#### Статья 23. Собрания граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения муниципального образования, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан проводится по инициативе муниципального совета муниципального образо-

вания, главы муниципального образования или по инициативе населения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления

5. Собрание граждан, проводимое по инициативе муниципального совета муниципального образования или главы муниципального образования, назначается соответственно муниципальным советом муниципального образования или главой муниципального образования.

6. С инициативой проведения собрания может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах в настоящем муниципальном образовании. При этом минимальная численность инициаторов собрания устанавливается нормативным правовым актом, принятым муниципальным советом муниципального образования, и не может превышать 3 процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в муниципальном образовании.

7. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается муниципальным советом. Обращение инициативной группы граждан по проведению собрания подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета муниципального образования, не позднее чем в тридцатидневный срок.

8. Муниципальный совет муниципального образования может отказать в назначении собрания граждан если:

- 1) предлагаемый к обсуждению вопрос не относится к вопросам местного значения муниципального образования;
  - 2) нарушен установленный настоящим Уставом и нормативным правовым актом муниципального совета муниципального образования порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.
- Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным.
9. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.
10. Обращения, поступившие от собрания граждан в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, рассматриваются в соответствии со статьями 25 настоящего Устава.
11. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### Статья 24. Конференции граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, когда выносимый на рассмотрение собрания граждан вопрос (вопросы) затрагивает интересы такого числа жителей муниципального образования, что их непосредственное участие в собрании граждан не может быть обеспечено органами местного самоуправления, а также в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Полномочия собрания граждан проводящегося в целях осуществления территориального общественного самоуправления могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов) в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Порядок избрания делегатов, назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяется нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### Статья 25. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. Жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель муниципального образования, участвующий в опросе, имеет только один голос.

3. Участие в опросе является свободным и добровольным. Участвующий в опросе не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) муниципального совета муниципального образования или главы муниципального образования – по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Санкт-Петербурга – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;
5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом.
6. Решение о назначении опроса граждан принимается муниципальным советом муниципального образования. В решении муниципального совета о назначении опроса граждан устанавливаются:
  - 1) дата и сроки проведения опроса;
  - 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
  - 3) методика проведения опроса;
  - 4) форма опросного листа;
  - 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.
7. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.
8. Подготовку, проведение и установление результатов опроса осуществляется, открыто и гласно.
9. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, то есть на каждый вопрос можно было бы дать только однозначный ответ.
10. Опрос проводится путем тайного или открытого (поименного) голосования в течение одного, либо нескольких дней.
11. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса. Открытое (поименное) голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.
12. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты мнения голосующего словами «ЗА» или «ПРОТИВ», под которыми помещаются пустые квадраты.
13. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, назначенного муниципальным советам муниципального образования, осуществляется за счет средств местного бюджета.

#### Статья 26. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления.

2. Рассмотрение обращений граждан осуществляется органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга.

## ГЛАВА 6. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### Статья 27. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

- 1) муниципальный совет муниципального образования – представительный орган муниципального образования;
  - 2) глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета;
  - 3) местная администрация муниципального образования – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;
  - 4) контрольный орган муниципального образования.
2. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

### Статья 28. Муниципальный совет муниципального образования

1. Муниципальный совет муниципального образования является представительным органом местного самоуправления муниципального образования.
2. Срок полномочий муниципального совета муниципального образования составляет 5 лет.
3. Муниципальный совет осуществляет местное самоуправление в интересах всего населения муниципального образования.
4. Расходы на обеспечение деятельности муниципального совета муниципального образования предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
5. Муниципальный совет муниципального образования обладает правами юридического лица).

### Статья 29. Состав муниципального совета муниципального образования

1. Муниципальный совет муниципального образования состоит из 20 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по четырем многомандатным (пять депутатов от одного округа) избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования.

2. Муниципальный совет муниципального образования избирает из своего состава главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, а также заместителя главы муниципального образования.

3. Муниципальный совет является правомочным при избрании не менее двух третей от установленной частью 1 настоящей статьи численности депутатов.

#### Статья 30. Комиссии муниципального совета муниципального образования

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания муниципального совета муниципального образования, и организации контроля над деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования из числа депутатов могут образовываться постоянные и временные комиссии муниципального совета муниципального образования.

2. Постоянные комиссии муниципального совета образуются на срок полномочий муниципального совета муниципального образования.

3. Постоянную комиссию возглавляет председатель постоянной комиссии, избираемый из числа депутатов – членов постоянной комиссии. Решение об избрании председателя постоянной комиссии принимает муниципальный совет муниципального образования тайным голосованием.

4. Депутат вправе быть председателем не более одной постоянной комиссии муниципального совета муниципального образования.

5. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение муниципального совета муниципального образования, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов могут образовываться временные (рабочие) комиссии муниципального совета муниципального образования.

6. Наименования постоянных и временных (рабочих) комиссий муниципального совета муниципального образования, их персональный состав и порядок работы определяются решениями муниципального совета муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом.

#### Статья 31. Полномочия муниципального совета муниципального образования

1. В исключительной компетенции муниципального совета муниципального образования находятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 9) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

2. Муниципальный совет муниципального образования:
  - 1) назначает местный референдум;
  - 2) назначает муниципальные выборы;
  - 3) назначает голосование по отзыву депутата муниципального совета муниципального образования;
  - 4) назначает опрос граждан;
  - 5) назначает собрания граждан;
  - 6) назначает публичные слушания по инициативе населения или муниципального совета муниципального образования;
  - 7) устанавливает официальные символы муниципального образования и определяет порядок их официального использования;
  - 8) формирует постоянные и временные (рабочие) комиссии муниципального совета муниципального образования, определяет их наименования и порядок работы;
  - 9) утверждает регламент муниципального совета муниципального образования;
  - 10) формирует избирательную комиссию муниципального образования;
  - 11) принимает решения об учреждении органа местной администрации муниципального образования с правами юридического лица и утверждает положение о таком органе;
  - 12) утверждает структуру местной администрации;
  - 13) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования, в том числе устанавливает общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании;
  - 14) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании;
  - 15) устанавливает порядок проведения квалификационного экзамена муниципального служащего;
  - 16) утверждает порядок ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования;

- 17) устанавливает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга денежное содержание муниципальных служащих;
- 18) устанавливает порядок личного отчета депутатов и отчета главы муниципального образования перед избирателями;
- 19) заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным советом муниципального образования;
- 20) обеспечивает доступ к информации о деятельности муниципального совета муниципального образования, в том числе устанавливает порядок предоставления информации о деятельности муниципального совета муниципального образования в занимаемом им помещении и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности муниципального совета муниципального образования;
- 21) учреждает печатное средство массовой информации;
- 22) выступает в качестве соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;
- 23) устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан;
- 24) устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний;
- 25) устанавливает порядок назначения и проведения собрания граждан, а также его полномочия;
- 26) устанавливает порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания) делегатов;

- 27) устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан;
- 28) принимает решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- 29) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;

30) устанавливает порядок предоставления местной администрацией муниципальных гарантий от имени муниципального образования;

31) устанавливает порядок привлечения заемных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;

32) устанавливает порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения муниципального заказа и контроля его исполнением в соответствии с настоящим Уставом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

33) определяет в соответствии с федеральными законами порядок и условия приватизации муниципального имущества, устанавливает порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества;

34) устанавливает порядок планирования приватизации муниципального имущества;

35) утверждает перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг;

36) устанавливает порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

3. Муниципальный совет муниципального образования осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению представительного органа муниципального образования федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

4. Муниципальный совет муниципального образования обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

5. Муниципальный совет муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования.

#### Статья 32. Порядок проведения заседаний муниципального совета муниципального образования

1. вновь избранный муниципальный совет муниципального образования собирается на первое заседание в течение 10 дней после дня его избрания в правомочном составе.

2. Депутаты (депутат) муниципального совета муниципального образования, иницирующие первое заседание вновь избранного муниципального совета муниципального образования, письменно уведомляют депутатов муниципального совета о дате и времени и месте его проведения.

3. Первое заседание муниципального совета муниципального образования нового созыва открывает глава муниципального образования – председатель совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия – старший по возрасту депутат муниципального совета муниципального образования нового созыва.

4. Организацию деятельности муниципального совета муниципального образования осуществляет глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета.

5. Заседания муниципального совета муниципального образования проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6. Очередные заседания муниципального совета муниципального образования созываются главой муниципального образования. Внеочередные заседания муниципального совета муниципального образования созываются главой муниципального образования по собственной инициативе либо инициативе более чем половины избранных депутатов муниципального совета муниципального образования.

7. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний муниципального совета, рассмотрения и принятия решений (включая требования к проектам решений муниципального совета), порядок реализации полномочий депутатов в заседаниях муниципального совета, порядок осуществления контрольных полномочий муниципального совета, порядок участия должностных лиц местной администрации, других органов местного самоуправления, представителей населения муниципального образования в работе муниципального совета определяются регламентом муниципального совета, утверждаемым муниципальным советом муниципального образования.

8. Заседания муниципального совета муниципального образования являются открытыми. Муниципальный совет муниципального образования обеспечивает в соответствии с регламентом муниципального совета возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях.

9. Заседание муниципального совета муниципального образования правомочно, если на нем присутствует большинство от числа избранных депутатов, при условии, что глава муниципального образования предпринял меры, обеспечивающие информирование всех депутатов о дате, времени и месте проведения заседания не позже, чем за три дня до дня заседания.

10. Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной частью 1 статьи 29 настоящего Устава численности депутатов муниципального совета муниципального образования.

11. Устав муниципального образования, решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются большинством в две трети от установленной частью 1 статьи 29 настоящего Устава численности депутатов муниципального совета муниципального образования.

12. Если иное не установлено федеральным законом и (или) настоящим Уставом решения муниципального совета муниципального образования принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

13. Принятие решений муниципального совета муниципального образования производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам – тайным голосованием.

14. Нормативные правовые акты муниципального совета муниципального образования, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение муниципального совета муниципального образования только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.

15. Решения муниципального совета муниципального образования, направляется главе муниципального образования для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней.

#### Статья 33. Досрочное прекращение полномочий муниципального совета

1. Полномочия муниципального совета могут быть прекращены досрочно в случаях:
  - 1) роспуска муниципального совета в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом;
  - 2) принятия решения муниципальным советом о самороспуске;
  - 3) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами муниципального Совета своих полномочий;
  - 4) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга, а также в случае упразднения муниципального образования;
  - 5) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.
2. Решение о самороспуске муниципального совета принимается единогласно всеми избранными депутатами муниципального совета муниципального образования.

#### Статья 34. Статус депутат муниципального совета

1. Депутаты муниципального совета муниципального образования избираются сроком на 5 лет на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

2. Депутат муниципального совета муниципального образования представляет население муниципального образования и избирательного округа, в котором он был избран. Депутат организует свою деятельность в муниципальном совете и избирательном округе в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и решениями муниципального совета муниципального образования.

3. Депутат муниципального совета муниципального образования лично отчитывается в своей деятельности перед избирателями не реже двух раз в год в порядке, установленном решением муниципального совета муниципального образования.

4. Полномочия депутата муниципального совета муниципального образования начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы муниципального совета нового созыва. Днем начала работы муниципального совета нового созыва считается день первого заседания муниципального совета нового созыва.

5. На платной основе работают два депутата муниципального совета муниципального образования, иные депутаты муниципального совета муниципального образования осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

6. Депутату муниципального совета муниципального образования обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий. При осуществлении своих полномочий в муниципальном совете муниципального образования депутат муниципального совета вправе:

- 1) лично участвовать в обсуждении и принятии решений муниципальным советом муниципального образования, в том числе в установленном порядке:
  - избирать и быть избранным на муниципальные должности, в комиссии, рабочие группы и другие органы, формируемые в соответствии с уставом муниципального образования муниципальным советом муниципального образования;
  - вносить вопросы на рассмотрение муниципального совета муниципального образования;
  - вносить предложения и замечания по повестке дня заседания муниципального совета муниципального образования, порядку рассмотрения вопросов на заседании муниципального совета муниципального образования, ведению заседаний муниципального совета муниципального образования, а также по существу обсуждаемых вопросов;
  - выступать по обсуждаемому вопросам на заседаниях муниципального совета муниципального образования, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;
  - вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования и (или) должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в случаях, установленных федеральным законом;
  - знакомиться с текстами выступлений в протоколах заседаний муниципального совета муниципального образования, делать копии указанных протоколов;
  - информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;
  - направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации и соответствии с действующим законодательством;
  - иметь не более трех помощников, работающих на общественных началах;
  - осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами.
7. Действуя в интересах населения муниципального образования и избирательного округа, в котором он был избран, депутат (группа депутатов) муниципального совета муниципального образования вправе вносить в соответствии с законом Санкт-Петербурга на рассмотрение муниципального совета муниципального образования обращение для признания его депутатским запросом.
8. Депутат (группа депутатов) муниципального совета вправе обращаться с депутатским запросом к органам местного самоуправления муниципальных образований, иным муниципальным органам по вопросам своей депутатской деятельности. Орган или должностное лицо, в адрес которого был направлен депутатский запрос, в соответствии с законом Санкт-Петербурга дает на него ответ в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председателем ведущим на очередном заседании муниципального совета муниципального образования или доводится до сведения депутатов иным путем.
9. По вопросам своей деятельности депутат муниципального совета муниципального образования на территории муниципального образования пользуется правом приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления.

10. Депутату муниципального совета муниципального образования обеспечивается возможность пользования правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципального образования, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в указанные органы в соответствии с федеральными законами. Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, предоставляется депутату муниципального совета муниципального образования в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

11. Депутату муниципального совета, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, выплачивается денежное содержание. Размер оплаты труда депутата устанавливается решением муниципального совета муниципального образования с соблюдением требований федеральных законов и законов Санкт-Петербурга. Депутату муниципального совета муниципального образования, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе может выплачиваться денежная компенсация расходов в связи с осуществлением им своего мандата. Размер и порядок выплаты указанной денежной компенсации устанавливается нормативным правовым актом муниципального совета муниципального образования в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

12. Депутат муниципального совета муниципального образования имеет удостоверение об избрании депутатом муниципального совета муниципального образования, подтверждающее личность и полномочия, которые он осуществляет в течение срока своих полномочий. Удостоверение выдается депутату муниципального совета муниципального образования, избирательной комиссией, проводившей муниципальные выборы, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга о муниципальных выборах в Санкт-Петербурге.

13. Депутат муниципального совета муниципального образования имеет нагрудный знак. Нагрудный знак депутату муниципального совета муниципального образования вручается председателем избирательной комиссии муниципального образования на первом заседании вновь избранного муниципального совета муниципального образования. Положение об удостоверениях и нагрудных знаках депутата муниципального совета, их образцы и описания утверждаются решением Муниципального совета, вручаются председателем избирательной комиссии муниципального образования на первом заседании вновь избранного муниципального совета муниципального образования. Нагрудный знак носится на левой стороне груди.

14. Право на ношение нагрудного знака прекращается с прекращением полномочий депутата муниципального совета муниципального образования. После прекращения срока полномочий депутата муниципального совета муниципального образования нагрудный знак остается у лица, избравшегося депутатом.

15. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата муниципального совета муниципального образования устанавливается настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом и законом Санкт-Петербурга, осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования.

16. Гарантии прав депутата муниципального совета муниципального образования при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативных розыскных мероприятий в отношении депутата муниципального совета муниципального образования, занимаемого им жилого и(или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов, устанавливаются федеральными законами.

17. Депутат муниципального совета муниципального образования не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата муниципального совета, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом муниципального совета муниципального образования были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

#### Статья 35. Досрочное прекращение полномочий депутата муниципального совета

1. Полномочия депутата муниципального совета муниципального образования прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти депутата;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий муниципального совета;
- 10) призыва на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

2. В случае отставки депутата муниципального совета муниципального образования по собственному желанию депутатом подается в муниципальный совет муниципального образования письменное заявление о сложении депутатских полномочий. Муниципальный совет муниципального образования обязан рассмотреть заявление депутата о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании и принять решение об официальном опубликовании (обнародовании) не позднее 15 дней со дня сложения депутатом своих полномочий информации об отставке депутата.

#### Статья 36. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя муниципального совета муниципального образования.

2. Глава муниципального образования избирается депутатами муниципального совета из своего состава на срок полномочий муниципального совета муниципального образования.

3. Выборы главы муниципального образования проводятся в срок не позднее одного месяца со дня первого заседания муниципального совета муниципального образования нового созыва. Глава муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями. Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, за которого проголосовало не менее двух третей от числа избранных депутатов муниципального совета муниципального образования.

4. До избрания главы муниципального образования в заседаниях муниципального совета муниципального образования председательствует депутат муниципального совета, избранный главой муниципального образования муниципальным советом предшествующего созыва, а в случае отсутствия такого депутата в составе муниципального совета нового созыва, – старший по возрасту депутат муниципального совета.

5. Вновь избранный глава муниципального образования вступает в должность с момента провозглашения в заседании муниципального совета муниципального образования решения об избрании главы муниципального образования.

6. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Глава муниципального образования выплачивается денежное содержание. Размер оплаты труда главы муниципального образования устанавливается решением муниципального совета муниципального образования с соблюдением требований федеральных законов и законов Санкт-Петербурга.

7. Глава муниципального образования:

- 1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
- 2) исполняет полномочия председателя муниципального совета муниципального образования и организует его работу в порядке установленном настоящим Уставом и решениями муниципального совета муниципального образования;
- 3) обеспечивает осуществление муниципальным советом муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе организует контроль выполнения решений муниципального совета муниципального образования;
- 4) осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности муниципального совета муниципального образования;
- 5) в порядке, установленном настоящим Уставом, подписывает нормативные правовые акты, принятые муниципальным советом муниципального образования и решения муниципального совета муниципального образования, не имеющие нормативного характера, обеспечивает их официальное опубликование (обнародование);
- 6) распоряжается средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание муниципального совета муниципального образования.

8. В пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями муниципального совета муниципального образования, глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности муниципального совета муниципального образования.

9. По вопросам своей деятельности глава муниципального образования на территории муниципального образования пользуется правом приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления.

10. Глава муниципального образования подотчетен непосредственно населению муниципального образования и муниципальному совету муниципального образования. Глава муниципального образования представляет ежегодные отчеты о результатах своей деятельности муниципальному совету муниципального образования и непосредственно населению.

#### Статья 37. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования

1. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях:
- 1) смерти;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) удаления в отставку в по решению муниципального совета;
  - 4) отстранения от должности в соответствии с действующим законодательством;
  - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
  - 10) отзыва избирателями;
  - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
  - 12) досрочного прекращения полномочий муниципального совета;
  - 13) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;
  - 14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, а также во время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия временно исполняет заместитель главы муниципального образования.

#### Статья 38. Заместитель главы муниципального образования

1. Заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, избирается муниципальным советом муниципального образования из своего состава тайным голосованием бюллетенями на срок полномочий муниципального совета муниципального образования, подотчетен и подконтролен муниципальному совету муниципального образования и главе муниципального образования.

2. Избранным на должность заместителя главы муниципального образования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов муниципального совета муниципального образования.

3. Заместитель главы муниципального образования исполняет полномочия главы муниципального образования в случае его отсутствия, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования.

4. Заместитель главы муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Заместитель главы муниципального образования выплачивается денежное содержание. Размер оплаты труда заместителя главы муниципального образования устанавливается решением муниципального совета муниципального образования с соблюдением требований федеральных законов и законов Санкт-Петербурга.

5. Полномочия заместителя главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий муниципального совета муниципального образования;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

#### Статья 39. Местная администрация муниципального образования

1. Местная администрация муниципального образования – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Местной администрацией муниципального образования руководит глава местной администрации на принципах единоначалия. Глава местной администрации может от имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные, иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

3. Структура местной администрации муниципального образования утверждается муниципальным советом по представлению главы местной администрации. Органы местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях местной администрации, утверждаемыми правовыми актами местной администрации муниципального образования.

4. Штатное расписание местной администрации муниципального образования и должностные инструкции, устанавливающие должностные обязанности работников (служащих) местной администрации муниципального образования, утверждаются правовыми актами местной администрации муниципального образования.

5. В штатном расписании местной администрации муниципального образования могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности местной администрации муниципального образования, не являющиеся должностями муниципальной службы.

6. Финансирование деятельности местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета. Расходы по обеспечению деятельности местной администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

7. Местная администрация обладает правами юридического лица.

#### Статья 40. Полномочия местной администрации муниципального образования

1. Местная администрация муниципального образования:
- 1) разрабатывает проект местного бюджета, иных муниципальных правовых актов, представляемых главой местной администрации на рассмотрение муниципального совета муниципального образования;
  - 2) исполняет местный бюджет;
  - 3) утверждает и направляет в муниципальный совет муниципального образования и контрольный орган муниципального образования отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
  - 4) направляет в муниципальный совет муниципального образования годовой отчет об исполнении местного бюджета;
  - 5) исполняет решения муниципального совета муниципального образования;
  - 6) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, иной муниципальной собственности;
  - 7) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципального образования собственностью;
  - 8) принимает решение об участии в создании хозяйственных обществ;
  - 9) принимает в порядке, установленном решением муниципального совета муниципального образования, решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
  - 10) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности, осуществляет в отношении указанных предприятий и учреждений иные полномочия, установленные федеральными законами;
  - 11) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
  - 12) устанавливает полномочия органов и (или) должностных лиц местной администрации в сфере муниципального финансового контроля, формы и порядок его осуществления органами и (или) должностными лицами местной администрации муниципального образования;

- 14) управляет муниципальным долгом муниципального образования;
- 14) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования;
- 15) выступает эмитентом ценных бумаг муниципального образования;
- 16) предоставляет муниципальные гарантии от имени муниципального образования;
- 17) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования, одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- 18) устанавливает порядок и форму разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования;
- 19) обеспечивает составление проекта среднесрочного финансового плана муниципального образования;
- 20) устанавливают порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования, порядок их формирования и реализации, порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования;
- 21) утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;
- 22) определяет сроки реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования и порядок определения указанных сроков, принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы муниципального образования или о досрочном прекращении ее реализации;
- 23) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- 24) утверждает положение о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации;
- 25) устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг и осуществляет его ведение;
- 26) устанавливает порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
- 27) обеспечивает доступ к информации о деятельности местной администрации муниципального образования;
- 28) устанавливает порядок предоставления возможности ознакомления с информацией о деятельности местной администрации муниципального образования в помещениях, занимаемых местной администрацией муниципального образования и порядке контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности местной администрации муниципального образования;
- 29) осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, не закрепленные федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом за муниципальным советом муниципального образования либо иным органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления, предусмотренным настоящим Уставом.

#### Статья 41. Глава местной администрации

1. Глава местной администрации муниципального образования является муниципальным служащим. Глава местной администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий муниципального совета муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации, (до дня начала работы муниципального совета нового созыва), но не менее чем на два года.
2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации устанавливается муниципальным советом. При проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации не позднее чем за 20 дней до его проведения осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с главой местной администрации.
3. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается муниципальным советом муниципального образования.
4. При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются муниципальным советом муниципального образования, а одна треть – Законодательным Собранием Санкт-Петербурга по представлению Губернатора Санкт-Петербурга в соответствии с законом Санкт-Петербурга.
5. Муниципальный совет муниципального образования в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном муниципальным советом муниципального образования.
6. Кандидаты на должность главы местной администрации муниципального образования должны соответствовать следующим требованиям:
  - 1) иметь высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;
  - 2) обладать знанием Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности главы местной администрации, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в местной администрации муниципального образования, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;
  - 3) иметь навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.
7. Соответствие кандидата на должность главы местной администрации муниципального образования требованиям, установленным частью 6 настоящей статьи определяет конкурсная комиссия. Лицо назначается на должность главы местной администрации муниципальным советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой местной администрации заключает глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета.
8. Глава местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
9. Полномочия главы местной администрации:
  - 1) представляет местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, гражданами и организациями; без доверенности действует от имени местной администрации;
  - 2) обеспечивает целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга;
  - 3) обеспечивает разработку и вносит в муниципальный совет на утверждение проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
  - 4) заключает контракты, договоры, соглашения в пределах компетенции местной администрации муниципального образования;
  - 5) осуществляет прием на работу и увольнение работников (служащих) местной администрации муниципального образования;
  - 6) осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности местной администрации муниципального образования;
  - 7) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования.
10. Глава местной администрации обеспечивает осуществление местной администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.
11. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.
12. Глава местной администрации подконтролен и подотчетен муниципальному совету муниципального образования, представляет муниципальному совету ежегодные отчеты о результатах своей

деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным советом.

13. Полномочия главы местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случаях:
  - 1) смерти;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) расторжения контракта в соответствии с действующим законодательством и частью 14 настоящей статьи;
  - 4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
  - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
  - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
  - 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;
  - 12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.
14. Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявлений:
  - 1) муниципального совета муниципального образования или главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 8 настоящей статьи;
  - 2) Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 8 настоящей статьи;
  - 3) главы местной администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

#### Статья 42. Контрольный орган муниципального образования

1. Контрольный орган муниципального образования образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, внешней проверки отчетов о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
2. Контрольный орган муниципального образования готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета и направляет его в муниципальный совет муниципального образования и местную администрацию муниципального образования, проводит экспертизу проекта местного бюджета и долгосрочных целевых программ муниципального образования.
3. Контрольный орган муниципального образования осуществляет проверку эффективности расходования средств местного бюджета и использования муниципального имущества.
4. Срок полномочий контрольного органа муниципального образования составляет 5 лет. Контрольный орган муниципального образования формируется муниципальным советом муниципального образования в составе трех членов контрольного органа муниципального образования. Выборы членов контрольного органа муниципального образования проводятся в срок не позднее одного месяца со дня первого заседания муниципального совета муниципального образования нового созыва.
5. Члены контрольного органа муниципального образования избираются муниципальным советом муниципального образования из числа депутатов муниципального совета тайным голосованием бюллетенями на срок полномочий контрольного органа муниципального образования. Избранными считаются кандидаты, набравшие по отношению другим кандидатам большинство голосов от числа депутатов муниципального совета, установленного частью 1 статьи 29 настоящего Устава, в соответствии с количеством мандатов членов контрольного органа муниципального образования, подлежащих замещению.
6. Членом контрольного органа муниципального образования не может быть депутат муниципального совета муниципального образования, избранный в порядке, установленном частями 2 и 3 статьи 36 настоящего Устава главой муниципального образования.
7. Члены контрольного органа муниципального образования осуществляют свои полномочия на постоянной основе.
8. Контрольный орган муниципального образования является правомочным при избрании в полном составе, установленном частью 4 настоящей статьи.
9. Организацию деятельности контрольного органа муниципального образования осуществляет председатель контрольного органа муниципального образования.
10. Председатель контрольного органа муниципального образования избирается контрольным органом муниципального образования из своего состава тайным голосованием бюллетенями на срок полномочий контрольного органа муниципального образования. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало не менее 2/3 от числа членов контрольного органа муниципального образования, установленного частью 4 настоящей статьи.
11. Председатель контрольного органа муниципального образования осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
12. Заседания контрольного органа муниципального образования проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание контрольного органа муниципального образования правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов контрольного органа муниципального образования.
13. Осуществляя свои полномочия, контрольный орган муниципального образования составляет заключения и отчеты, которые оформляются решением контрольного органа муниципального образования.
14. Контрольный орган муниципального образования направляет запросы органам местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам муниципального образования. Запросы контрольного органа муниципального образования оформляются решением контрольного органа муниципального образования. Органы местного самоуправления муниципального образования, должностные лица муниципального образования обязаны представлять в контрольный орган муниципального образования по его запросу необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.
15. Решения контрольного органа муниципального образования принимаются большинством в 2/3 голосов от числа членов контрольного органа, установленного частью 4 настоящей статьи.
16. Председатель контрольного органа муниципального образования подписывает решения контрольного органа муниципального образования в течение 10 дней со дня принятия и обеспечивает их опубликование (обнародование) в течение 15 дней со дня принятия.
17. Контрольный орган муниципального образования подконтролен муниципальному совету муниципального образования и ежегодно отчитывается перед ним в своей деятельности.
18. Финансирование деятельности контрольного органа муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

#### Статья 43. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Для подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования формируется избирательная комиссия муниципального образования
2. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом, не входящим в структуру органов местного самоуправления муниципального образования.
3. Избирательная комиссия муниципального образования формируется муниципальным советом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга в количестве 8 (восемью) членов с правом решающего голоса.
4. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования составляет 5 лет.
5. Избирательная комиссия муниципального образования действует на постоянной основе и является юридическим лицом.
6. Финансирование деятельности избирательной комиссии муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

#### Статья 44. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, учрежденных в муниципальном образовании и замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).
2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципальной служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в







4. Рассмотрение инициативы депутатов муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов муниципального совета муниципально-го образования об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и(или) решений, действий (бездействия) главы муниципально-го образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами а) и б) подпункта 1 части 2 настоящей статьи, решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в муниципальный совет муниципального образования вместе с проектом соответствующего решения муниципального совета муниципального образования. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в муниципальный совет муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется муниципальным советом муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. В случае если глава муниципального образования, присутствует на заседании муниципального совета муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата муниципального совета муниципального образования, уполномоченного на это муниципальным советом муниципального образования.

9. Решение муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов муниципального совета муниципального образования.

10. Решение об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании муниципального совета муниципального образования, на котором рассматривается вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку.

11. При рассмотрении и принятии муниципальным советом муниципального образования решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения муниципального совета муниципального образования об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам муниципального совета муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае если глава муниципального образования не согласен с решением муниципального совета муниципального образования об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение муниципального совета муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением муниципального совета муниципального образования.

14. В случае если инициатива депутатов муниципального совета муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена муниципальным советом муниципального образования, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение муниципального совета муниципального образования не ранее чем через два

месяца со дня проведения заседания муниципального совета муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.

#### Статья 63. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

### ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 64. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

2. Настоящий Устав вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в соответствии с законодательством.

3. Пункт 4 статьи 43 настоящего Устава, определяющий срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования, применяется к избирательной комиссии муниципального образования, сформированной после дня вступления в силу Федерального закона от 4 июня 2010 года № 117-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в связи с изменением срока полномочий избирательных комиссий».

4. Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившим силу Устав внутригородского муниципального образования Санкт – Петербурга муниципального округа № 72, принятого решением муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 72 от «22» октября 2008 года № 17, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской от «19 ноября 2008 года, государственный регистрационный № RU782030002008001.

#### Статья 65. Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования

1. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

2. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной частью 1 статьи 29 настоящего Устава численности депутатов муниципального совета муниципального образования.

4. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

5. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий муниципального совета муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

\* \* \*

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 Пражская ул., 35, Санкт-Петербург, 192241, Тел. /факс (812) 360-39-22. E-mail: tomo72spb@mail.ru

#### РЕШЕНИЕ

17 августа 2011 года

№ 28

#### О внесении изменений в Решение № 21 от 17.11.2010 года «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 на 2011 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23 сентября 2009 года № 420-79, Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов» от 24.11.2010 № 651-144 и Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 Муниципальный Совет Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – Муниципальный совет)

#### РЕШИЛ:

- Внести в Решение от 17 ноября 2010 года № 21 Муниципального Совета (далее — Решение) следующие изменения:
  - Пункты 2 — 4 Решения изложить в редакции:
    - Утвердить общий объем доходов бюджета Муниципального образования на 2011 год в сумме 72 170,2 тыс. руб.
    - Утвердить общий объем расходов бюджета Муниципального образования на 2011 год в сумме 75 170,2 тыс. руб.
    - Установить размер дефицита бюджета Муниципального образования на 2011 год в сумме 3 000,0 тыс. руб.»
  - Приложение 1 к настоящему Решению считать приложением 1 к Решению.
  - Приложение 2 к настоящему Решению считать приложением 2 к Решению.
  - Приложение 3 к настоящему Решению считать приложением 3 к Решению.
  - Приложение 4 к настоящему Решению считать приложением 4 к Решению.
  - Приложение 5 к настоящему Решению считать приложением 5 к Решению.
- Исполнение настоящего Решения возложить на главу Местной администрации Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования — председателя Муниципального совета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72.
- Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.
- Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Муниципального образования – Председатель МС МО МО № 72

\* \* \*

Н. Ю. Стамбирская

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 17.08.2011 года № 28

#### «ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 17.11.2010 года № 21

### ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

#### Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 на 2011 год

№ п/п	ИСТОЧНИКИ ДОХОДОВ	Код БК	Сумма, тыс. руб.
<b>1.</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>56 164,4</b>
<b>1.1.</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>000 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>50 560,4</b>
1.1.1.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182 1 05 01000 00 0000 110	43 360,4
1.1.1.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01010 00 0000 110	36 394,4
1.1.1.1.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01011 01 0000 110	20 394,4

## Приложение № 1 (продолжение таблицы)

№ п/п	ИСТОЧНИКИ ДОХОДОВ	Код БК	Сумма, тыс. руб.
1.1.1.1.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01012 01 0000 110	16 000,0
1.1.1.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01020 00 0000 110	6 966,0
1.1.1.2.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01021 01 0000 110	3 966,0
1.1.1.2.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01022 01 0000 110	3 000,0
1.1.2.	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1 05 01050 01 0000 110	200,0
1.1.3.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02000 00 0000 110	7 000,0
1.1.3.1.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02010 02 0000 110	5 000,0
1.1.3.2.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 02020 02 0000 110	2 000,0
<b>1.2.</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>000 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>2 700,0</b>
1.2.1.	Налог на имущество физических лиц	182 1 06 01000 00 0000 110	2 700,0
1.2.1.1.	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 01010 03 0000 110	2 700,0
<b>1.3.</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>000 1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>500,0</b>
1.3.1.	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000 1 13 03000 00 0000 130	500,0
1.3.1.1.	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 1 13 03030 03 0000 130	500,0
1.3.1.1.1.	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 03030 03 0100 130	500,0
<b>1.4.</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>2 404,0</b>
1.4.1.	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182 1 16 06000 01 0000 140	660,4
1.4.2.	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	1 743,6
1.4.2.1.	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 1 16 90030 03 0000 140	1 743,6
1.4.2.1.1.	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	806 1 16 90030 03 0100 140	1 300,0
1.4.2.1.2.	Штрафы за административные правонарушения в сфере благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	807 1 16 90030 03 0100 140	103,6
1.4.2.1.3.	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	862 1 16 90030 03 0100 140	170,0
1.4.2.1.4.	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	862 1 16 90030 03 0200 140	170,0
<b>2.</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>16 005,8</b>
<b>2.1.</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>16 005,8</b>
2.1.1.	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 01000 00 0000 151	5 426,9
2.1.1.1.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 01001 00 0000 151	5 426,9
2.1.1.1.1.	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности	972 2 02 01001 03 0000 151	5 426,9
2.1.2.	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	10 578,9
2.1.2.1.	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 00 0000 151	1 880,8
2.1.2.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	972 2 02 03024 03 0000 151	1 880,8
2.1.2.1.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	972 2 02 03024 03 0100 151	1 817,2
2.1.2.1.1.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	972 2 02 03024 03 0200 151	63,6
2.1.2.2.	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2 02 03027 00 0000 151	8 698,1
2.1.2.2.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	972 2 02 03027 03 0000 151	8 698,1
2.1.2.2.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	972 2 02 03027 03 0100 151	7 528,8
2.1.2.2.1.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	972 2 02 03027 03 0200 151	1 169,3
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>72 170,2»</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 17.08.2011 года № 28

## «ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 17.11.2010 года № 21

### ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 на 2011 год

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
<b>1.</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ</b>	<b>891</b>	<b>0100</b>			<b>14 623,9</b>
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	891	0102			750,6
1.1.1.	Глава муниципального образования	891	0102	0020100		750,6
1.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	891	0102	0020100	500	750,6
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	891	0103			2 886,9
1.2.1.	Депутаты, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	891	0103	0020301		655,9
1.2.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	891	0103	0020301	500	655,9
1.2.2.	Депутаты, осуществляющие свою деятельность на непостоянной основе	891	0103	0020302		170,0
1.2.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	891	0103	0020302	500	170,0
1.2.3.	Аппарат представительного органа муниципального образования	891	0103	0020400		2 061,0
1.2.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	891	0103	0020400	500	2 061,0
1.3.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	959	0107			631,5
1.3.1.	Члены избирательной комиссии муниципального образования	959	0107	0020700		631,5

Приложение № 2 (продолжение таблицы)

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
1.3.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	959	0107	0020700	500	631,5
<b>1.4.</b>	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>972</b>	<b>0104</b>			<b>8 664,8</b>
1.4.1.	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	972	0104	0020500		823,9
1.4.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0104	0020500	500	823,9
1.4.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	972	0104	0020601		7 777,3
1.4.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0104	0020601	500	7 777,3
1.4.3.	Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	972	0104	0020603		63,6
1.4.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	972	0104	0020603	598	63,6
<b>1.5.</b>	<b>Резервные фонды</b>	<b>972</b>	<b>0111</b>			<b>0,0</b>
1.5.1.	Резервный фонд местной администрации	972	0111	0700100		0,0
1.5.1.1.	Прочие расходы	972	0111	0700100	013	0,0
<b>1.6.</b>	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>972</b>	<b>0113</b>			<b>1 690,1</b>
1.6.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	972	0113	0900100		200,1
1.6.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0113	0900100	500	200,1
1.6.2.	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	972	0113	0920100		520,0
1.6.2.1.	Субсидии некоммерческим организациям	972	0113	0920100	019	520,0
1.6.3.	Размещение муниципального заказа	972	0113	0920200		900,0
1.6.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0113	0920200	500	900,0
1.6.4.	Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	972	0113	0920300		60,0
1.6.4.1.	Прочие расходы	972	0113	0920300	013	60,0
1.6.5.	Проведение конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления	972	0113	0920400		10,0
1.6.5.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0113	0920400	500	10,0
<b>2.</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>972</b>	<b>0300</b>			<b>542,2</b>
2.1.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	972	0309			542,2
2.1.1.	Муниципальные целевые программы по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне	972	0309	7950100		542,2
2.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0309	7950100	500	542,2
<b>3.</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>972</b>	<b>0500</b>			<b>37 464,8</b>
3.1.	Благоустройство	972	0503			37 464,8
3.1.1.	Расходы на благоустройство	972	0503	6000000		37 329,8
3.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0503	6000000	500	37 329,8
3.1.2.	Субсидии на возмещение затрат по благоустройству территории муниципального образования	972	0503	6000100		135,0
3.1.2.1.	Субсидии юридическим лицам	972	0503	6000100	006	135,0
<b>4.</b>	<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>972</b>	<b>0600</b>			<b>180,0</b>
4.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	972	0605			180,0
4.1.1.	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	972	0605	4100100		180,0
4.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0605	4100100	500	180,0
<b>5.</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>972</b>	<b>0700</b>			<b>1 845,0</b>
5.1.	Молодежная политика и оздоровление детей	972	0707			1 845,0
5.1.1.	Расходы в сфере молодежной политики и оздоровления детей	972	0707	4310000		1 241,0
5.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0707	4310000	500	1 241,0
5.1.2.	Участие во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан (14-18 лет), безработных граждан	972	0707	7950300		100,0
5.1.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0707	7950300	500	100,0
5.1.3.	Участие в профилактике терроризма, правонарушений и ДТП	972	0707	7950200		504,0
5.1.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0707	7950200	500	504,0
<b>6.</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>972</b>	<b>0800</b>			<b>7 044,0</b>
6.1.	Культура	972	0801			7 044,0
6.1.1.	Организация местных и участие в организации и проведении праздничных и иных зрелищных мероприятий	972	0801	4500100		7 044,0
6.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0801	4500100	500	7 044,0
<b>7.</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>972</b>	<b>1000</b>			<b>10 515,3</b>
7.1.	Охрана семьи и детства	972	1004			10 515,3
7.1.1.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	972	1004	0020602		1 817,2
7.1.1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	972	1004	0020602	598	1 817,2
7.1.2.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	972	1004	5201301		7 528,8
7.1.2.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	972	1004	5201301	598	7 528,8
7.1.3.	Выплаты вознаграждения приемным родителям	972	1004	5201302		1 169,3
7.1.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	972	1004	5201302	598	1 169,3
<b>8.</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>972</b>	<b>1100</b>			<b>1 850,0</b>
8.1.	Физическая культура	972	1101			1 850,0
8.1.1.	Расходы на создание условий для развития на территории МО массовой физкультуры и спорта	972	1101	5120100		1 850,0
8.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	1101	5120100	500	1 850,0
<b>9.</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>972</b>	<b>1200</b>			<b>1 105,0</b>
9.1.	Периодическая печать и издательства	972	1202			1 105,0
9.1.1.	Периодические издания, учрежденные представительными органами МС	972	1202	4570100		996,0
9.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	1202	4570100	500	996,0
9.1.2.	Обеспечение деятельности муниципальной информационной службы	972	1202	7950400		109,0
9.1.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	1202	7950400	500	109,0
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>75 170,2»</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 17.08.2011 года № 28

## «ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 17.11.2010 года № 21

## ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

## Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 на 2011 год

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
<b>1.</b>	<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72</b>	<b>891</b>				<b>3 637,5</b>
1.1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	891	0100			3 637,5
1.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	891	0102			750,6
1.1.1.1.	Глава муниципального образования	891	0102	0020100		750,6
1.1.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	891	0102	0020100	500	750,6
1.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	891	0103			2 886,9
1.1.2.1.	Депутаты, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	891	0103	0020301		655,9
1.1.2.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	891	0103	0020301	500	655,9
1.1.2.2.	Депутаты, осуществляющие свою деятельность на непостоянной основе	891	0103	0020302		170,0
1.1.2.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	891	0103	0020302	500	170,0
1.1.2.3.	Аппарат представительного органа муниципального образования	891	0103	0020400		2 061,0
1.1.2.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	891	0103	0020400	500	2 061,0
<b>2.</b>	<b>Избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72</b>	<b>959</b>				<b>631,5</b>
2.1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	959	0100			631,5
2.1.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	959	0107			631,5
2.1.1.1.	Члены избирательной комиссии муниципального образования	959	0107	0020700		631,5
2.1.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	959	0107	0020700	500	631,5
<b>3.</b>	<b>МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72</b>	<b>972</b>				<b>70 901,2</b>
3.1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	972	0100			10 354,9
3.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	972	0104			8 664,8
3.1.1.1.	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	972	0104	0020500		823,9
3.1.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0104	0020500	500	823,9
3.1.1.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	972	0104	0020601		7 777,3
3.1.1.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0104	0020601	500	7 777,3
3.1.1.3.	Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	972	0104	0020603		63,6
3.1.1.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	972	0104	0020603	598	63,6
3.1.2.	Резервные фонды	972	0111			0,0
3.1.2.1.	Резервный фонд местной администрации	972	0111	0700100		0,0
3.1.2.1.1.	Прочие расходы	972	0111	0700100	013	0,0
3.1.3.	Другие общегосударственные вопросы	972	0113			1 690,1
3.1.3.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	972	0113	0900100		200,1
3.1.3.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0113	0900100	500	200,1
3.1.3.2.	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	972	0113	0920100		520,0
3.1.3.2.1.	Субсидии некоммерческим организациям	972	0113	0920100	019	520,0
3.1.3.3.	Размещение муниципального заказа	972	0113	0920200		900,0
3.1.3.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0113	0920200	500	900,0
3.1.3.4.	Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	972	0113	0920300		60,0
3.1.3.4.1.	Прочие расходы	972	0113	0920300	013	60,0
3.1.3.5.	Проведение конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления	972	0113	0920400		10,0
3.1.3.5.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0113	0920400	500	10,0
<b>3.2.</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>972</b>	<b>0300</b>			<b>542,2</b>
3.2.1.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	972	0309			542,2
3.2.1.1.	Муниципальные целевые программы по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне	972	0309	7950100		542,2
3.2.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0309	7950100	500	542,2
<b>3.3.</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>972</b>	<b>0500</b>			<b>37 464,8</b>
3.3.1.	Благоустройство	972	0503			37 464,8
3.3.1.1.	Расходы на благоустройство	972	0503	6000000		37 329,8
3.3.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0503	6000000	500	37 329,8
3.3.1.2.	Субсидии на возмещение затрат по благоустройству территории муниципального образования	972	0503	6000100		135,0
3.3.1.2.1.	Субсидии юридическим лицам	972	0503	6000100	006	135,0
<b>3.4.</b>	<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>972</b>	<b>0600</b>			<b>180,0</b>
3.4.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	972	0605			180,0
3.4.1.1.	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	972	0605	4100100		180,0
3.4.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0605	4100100	500	180,0
<b>3.5.</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>972</b>	<b>0700</b>			<b>1 845,0</b>
3.5.1.	Молодежная политика и оздоровление детей	972	0707			1 845,0
3.5.1.1.	Расходы в сфере молодежной политики и оздоровления детей	972	0707	4310000		1 241,0
3.5.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0707	4310000	500	1 241,0
3.5.1.2.	Участие во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан (14-18 лет), безработных граждан	972	0707	7950300		100,0
3.5.1.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0707	7950300	500	100,0
3.5.1.3.	Участие в профилактике терроризма, правонарушений и ДТП	972	0707	7950200		504,0
3.5.1.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0707	7950200	500	504,0
<b>3.6.</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>972</b>	<b>0800</b>			<b>7 044,0</b>
3.6.1.	Культура	972	0801			7 044,0
3.6.1.1.	Организация местных и участие в организации и проведении праздничных и иных зрелищных мероприятий	972	0801	4500100		7 044,0
3.6.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0801	4500100	500	7 044,0

## Приложение № 3 (продолжение таблицы)

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
<b>3.7.</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>972</b>	<b>1000</b>			<b>10 515,3</b>
3.7.1.	Охрана семьи и детства	972	1004			10 515,3
3.7.1.1.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	972	1004	0020602		1 817,2
3.7.1.1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	972	1004	0020602	598	1 817,2
3.7.1.2.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	972	1004	5201301		7 528,8
3.7.1.2.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	972	1004	5201301	598	7 528,8
3.7.1.3.	Выплаты вознаграждения приемным родителям	972	1004	5201302		1 169,3
3.7.1.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	972	1004	5201302	598	1 169,3
<b>3.8.</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>972</b>	<b>1100</b>			<b>1 850,0</b>
3.8.1.	Физическая культура	972	1101			1 850,0
3.8.1.1.	Расходы на создание условий для развития на территории МО массовой физкультуры и спорта	972	1101	5120100		1 850,0
3.8.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	1101	5120100	500	1 850,0
<b>3.9.</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>972</b>	<b>1200</b>			<b>1 105,0</b>
3.9.1.	Периодическая печать и издательства	972	1202			1 105,0
3.9.1.1.	Периодические издания, учрежденные представительными органами МС	972	1202	4570100		996,0
3.9.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	1202	4570100	500	996,0
3.9.1.2.	Обеспечение деятельности муниципальной информационной службы	972	1202	7950400		109,0
3.9.1.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	1202	7950400	500	109,0
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>75 170,2»</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 17.08.2011 года № 28

## «ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 17.11.2010 года № 21

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 17.08.2011 года № 28

## «ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 17.11.2010 года № 21

### ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 на 2011 год

№ п/п	Наименование экономических статей	Код КОСГУ	Сумма, (тыс. руб.)
<b>1.</b>	<b>Расходы</b>	<b>200</b>	<b>63 063,4</b>
1.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210	11 273,7
1.1.1.	Заработная плата	211	8 409,2
1.1.2.	Прочие выплаты	212	170,0
1.1.3.	Начисления на выплаты по оплате труда	213	2 694,5
1.2.	Оплата работ, услуг	220	38 440,9
1.2.1.	Услуги связи	221	216,0
1.2.2.	Транспортные услуги	222	380,0
1.2.3.	Коммунальные услуги	223	150,0
1.2.4.	Работы, услуги по содержанию имущества	225	2 690,0
1.2.5.	Прочие работы, услуги	226	35 004,9
1.3.	Безвозмездные перечисления организациям	240	135,0
1.3.1.	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	135,0
1.4.	Социальное обеспечение	260	7 528,8
1.4.1.	Пособия по социальной помощи населению	262	7 528,8
1.5.	Прочие расходы	290	5 685,0
<b>2.</b>	<b>Поступление нефинансовых активов</b>	<b>300</b>	<b>12 106,8</b>
2.1.	Увеличение стоимости основных средств	310	4 615,0
2.2.	Увеличение стоимости материальных запасов	340	7 491,8
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>75 170,2»</b>

### ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 на 2011 год

№ п/п	Код	Наименование	Сумма, (тыс. руб.)
1.	000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	-3 000,0
1.1.	000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-3 000,0
1.1.1.	000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	72 170,2
1.1.1.1.	000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	72 170,2
1.1.1.1.1.	000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	72 170,2
1.1.1.1.1.1.	972 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	72 170,2
1.1.2.	000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	75 170,2
1.1.2.1.	000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	75 170,2
1.1.2.1.1.	000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	75 170,2
1.1.2.1.1.1.	972 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	75 170,2
		<b>ИТОГО</b>	<b>-3 000,0»</b>

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72  
Пражская ул., 35, Санкт-Петербург, 192241,  
Тел. /факс (812) 360-39-22. E-mail: momo72spb@mail.ru

## РЕШЕНИЕ

17 августа 2011 года

№ 29

**О признании утратившим силу Решения МС МО МО № 72 от 24.09.2009 г. № 3 «Об утверждении Положения «О порядке регистрации трудовых договоров, заключаемых работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, рассмотрев обращение Прокуратуры Фрунзенского района от 13.07.2011 г. № 2-5/425, Муниципальный Совет

## РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 24.09.2009 г. № 3 «Об утверждении Положения «О порядке регистрации трудовых договоров, заключаемых работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора»».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования-председателя МС МО МО № 72.

Глава Муниципального образования – Председатель МС МО МО № 72

Н. Ю. Стамбирская

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72  
Пражская ул., 35, Санкт-Петербург, 192241,  
Тел. /факс (812) 360-39-22. E-mail: momo72spb@mail.ru

## РЕШЕНИЕ

17 августа 2011 года

№ 30

**О внесении изменений в Решение МС МО МО № 72 № 28 от 27.05.2009 г. «Об утверждении Регламента заседаний МС МО МО № 72»**

В соответствии с пунктом 2 статьи Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, рассмотрев обращение Прокуратуры Фрунзенского района от 13.07.2011 г. № 2-5/425

Муниципальный Совет

## РЕШИЛ:

1. Главу 6 статьи 29 «Регламента заседаний Муниципального совета МО МО № 72» дополнить пунктом 7 в следующей редакции:

«Прокуратура Фрунзенского района наделена правом правотворческой инициативы».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования-председателя МС МО МО № 72.

Глава Муниципального образования –

Председатель МС МО МО № 72

Н. Ю. Стамбирская