

# Муниципальное Обозрение

ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ПРИЛОЖЕНИЕ К № 1 (153)  
ЯНВАРЬ-ФЕВРАЛЬ 2012 ГОДА



## ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО МО № 72

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72  
Пражская ул., 35, Санкт-Петербург, 192241,  
Тел. /факс (812) 360-39-22, E-mail: momo72spb@mail.ru

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 марта 2012 г.

№ 09

#### О назначении даты проведения публичных слушаний по проекту Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

В соответствии с Федеральным законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

#### РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – МО МО №72) на **10 апреля 2012 г. в 14:00** по адресу: Санкт-Петербург, ул. Пражская д. 35 (зал заседания).
2. Опубликовать проект Устава МО МО №72 в официальном печатном издании «Муниципальное обозрение» и на официальном сайте.
3. Предложить жителям внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 направлять в письменном виде мнения и рекомендации по проекту Устава МО МО № 72 по адресу: ул. Пражская д. 35 или по адресу электронной почты: momo72spb@mail.ru в срок до 09 апреля 2012 г. до 17:00.
4. Обеспечить в установленном порядке подготовку и проведение публичных слушаний.
5. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.
6. Контроль за исполнением данного Распоряжения оставляю за собой.

Глава Муниципального образования –  
Председатель МС МО МО № 72

Н. Ю. Стамбирская

\*\*\*

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72  
Пражская ул., 35, Санкт-Петербург, 192241,  
Тел. /факс (812) 360-39-22, E-mail: momo72spb@mail.ru

### РЕШЕНИЕ

21 марта 2012 г.

№ 01

#### О принятии за основу проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

Рассмотрев в первом чтении проект Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом Санкт-Петербурга от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», с заданием Прокуратуры Фрунзенского района Санкт-Петербурга № 2-5/444 от 22.02.2012,

Муниципальный совет

#### РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Главу муниципального образования-председателя Муниципального совета МО МО № 72.

Глава Муниципального образования –  
Председатель МС МО МО № 72

Н. Ю. Стамбирская

\*\*\*

ПРИНЯТ Решением Муниципального совета  
МО МО № 72 № 01 от 21 марта 2012 г.

#### ПРОЕКТ УСТАВА Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

Настоящий Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее также – Муниципальное образование).

#### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Статья 1. Местное самоуправление в Муниципальном образовании

1. Местное самоуправление в Муниципальном образовании (далее – местное самоуправление) – форма осуществления населением (жителями) Муниципального образования

своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, самостоятельное и под свою ответственность решение населением Муниципального образования непосредственно и (или) через органы местного самоуправления Муниципального образования вопросов местного значения, исходя из интересов населения Муниципального образования, с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Местное самоуправление как основа конституционного строя Российской Федерации признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Муниципального образования.

##### Статья 2. Правовая основа осуществления местного самоуправления на территории Муниципального образования

Правовую основу местного самоуправления Муниципального образования составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы Санкт-Петербурга и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, Устав Муниципального образования, решения, принятые на местных референдумах, решения Муниципального Совета, правовые акты Главы Муниципального образования, Местной администрации Муниципального образования и иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования.

##### Статья 3. Статус и наименование Муниципального образования

1. Муниципальное образование является внутригородской территорией города федерального значения Санкт-Петербурга (внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга) со статусом муниципального округа.
2. Официальное наименование Муниципального образования – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ № 72.
3. Сокращенные наименования Муниципального образования – Муниципальное образование муниципальный округ № 72, МО № 72.

##### Статья 4. Официальные символы Муниципального образования

1. Муниципальное образование имеет собственные официальные символы – герб и флаг.
2. Описание и порядок использования официальных символов Муниципального образования устанавливаются нормативными правовыми актами Муниципального Совета Муниципального образования.
3. Официальные символы Муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

##### Статья 5. Состав территории и границы Муниципального образования

1. В состав территории Муниципального образования входят земли в границах муниципального округа № 72 независимо от форм собственности и целевого назначения.
2. Муниципальное образование расположено в границах Фрунзенского района Санкт-Петербурга.
3. Граница Муниципального образования проходит: от примыкания улицы Белы Куна к западной стороне полосы отвода Московского направления железной дороги на юго-восток по западной стороне полосы отвода Московского направления железной дороги до Южного шоссе, далее по оси Южного шоссе до Бухарестской улицы, далее по оси Бухарестской улицы до улицы Белы Куна, далее по оси улицы Белы Куна до западной стороны полосы отвода Московского направления железной дороги.
4. Установление и изменение границ Муниципального образования, его преобразование осуществляется законами Санкт-Петербурга с учетом мнения населения Муниципального образования.
5. Порядок учета мнения населения Муниципального образования при установлении и изменении границ Муниципального образования, его преобразовании устанавливается законами Санкт-Петербурга.

##### Статья 6. Население (жители) Муниципального образования

К населению (жителям) Муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории Муниципального образования, иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

##### Статья 7. Права граждан, проживающих на территории Муниципального образования

1. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления Муниципального образования.
2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
3. Граждане, обладающие правом на местное самоуправление на территории Муниципального образования, имеют равные права на осуществление местного самоуправления на территории Муниципального образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.
4. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления Муниципального образования.
5. Граждане имеют право на участие в местном референдуме.
6. Граждане имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

6. Граждане имеют право обращаться в органы местного самоуправления Муниципального образования и к должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования.

7. Граждане имеют иные права, установленные Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом Муниципального образования и иными нормативными правовыми актами.

8. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Муниципального образования обязаны обеспечить гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения гражданином другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

### Статья 8. Вопросы местного значения Муниципального образования

1. К вопросам местного значения Муниципального образования относятся:

- 1) принятие устава Муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) формирование, утверждение, исполнение бюджета Муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования;
- 4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель Муниципального образования»;
- 5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 6) организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 8) контроль за обеспечением твердого топлива населения, проживающего на территории Муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;
- 9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;
- 10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории Муниципального образования;
- 11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;
- 12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;
- 13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории Муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;
- 14) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;
- 15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;
- 16) определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;
- 17) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории Муниципального образования;
- 18) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;
- 19) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;
- 20) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 21) осуществление защиты прав потребителей;
- 22) содействие развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования;
- 23) содержание муниципальной информационной службы;
- 24) учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;
- 25) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
- 26) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования;
- 27) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;
- 28) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Муниципального образования;
- 29) участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга;
- 30) участие в организации и финансировании: проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- 31) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;
- 32) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;
- 33) формирование и размещение муниципального заказа;
- 34) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления Муниципального образования к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу

лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования (далее – доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

35) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

36) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств бюджета Муниципального образования;

37) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

38) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

39) создание условий для развития на территории Муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

40) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории Муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

41) организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории Муниципального образования;

42) осуществление благоустройства территории Муниципального образования, включающее:

- текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;
  - организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;
  - установку, содержание и ремонт ограждений газонов;
  - установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории Муниципального образования;
  - создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;
  - обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;
  - оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;
  - выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории Муниципального образования;
  - участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории Муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;
  - озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
  - организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;
  - проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
- 43) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов Муниципального образования;
- 44) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Муниципального образования;
- 45) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями.
2. Предусмотренные федеральными законами полномочия органов местного самоуправления Муниципального образования по решению вопросов местного значения осуществляются органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования в том случае, если соответствующие вопросы определены как вопросы местного значения законами Санкт-Петербурга.

## ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

### Статья 9. Осуществление органами местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее также – отдельные государственные полномочия) с одновременной передачей необходимых финансовых и материальных средств.

2. Наделение органов местного самоуправления Муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Признанное в судебном порядке несоответствие законов Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга, требованиям, предусмотренным федеральным законом, является основанием для отказа от исполнения указанных полномочий.

3. Органы местного самоуправления Муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Органы местного самоуправления Муниципального образования, помимо средств субвенций, предоставляемых бюджету Муниципального образования из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства, в том числе средства бюджета Муниципального образования, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий Российской Федерации и (или) отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, имеющих как неограниченный, так и определенный срок действия.

5. Порядок использования органами местного самоуправления Муниципального образования собственных материальных ресурсов и финансовых средств в связи с осуществлением переданных им отдельных государственных полномочий устанавливается нормативным правовым актом Местной администрации Муниципального образования.

## ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### Статья 10. Местный референдум

Местный референдум проводится по вопросам местного значения по решению Муниципального Совета, принимаемому им по инициативе граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, избирательных объединений, иных

общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выдвинутой Муниципальным Советом и Главой Местной администрации Муниципального образования. Порядок назначения и проведения местного референдума, принятия решения на референдуме определяется в соответствии с федеральными законами и Законом Санкт-Петербурга о местном референдуме в Санкт-Петербурге.

#### **Статья 11. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета Муниципального образования**

1. Основаниями для отзыва депутата Муниципального Совета Муниципального образования (далее также – Муниципальный Совет) являются конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата Муниципального Совета в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Основаниями для отзыва депутата Муниципального Совета являются:

- 1) пропуск без уважительных причин (болезнь, смерть близкого родственника и др.) депутатом Муниципального Совета более двух очередных заседаний Муниципального Совета подряд;
- 2) непропорциональный отказ в приеме жителей Муниципального образования, а также даче ответов на обращения, поступающие от жителей Муниципального образования, без уважительных причин (болезнь, смерть близкого родственника и др.), совершенный неоднократно;
- 3) систематическое неисполнение депутатом Муниципального Совета обязанностей, возложенных на него федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования и правовыми актами Муниципального Совета, без уважительных причин (болезнь, смерть близкого родственника и др.).

3. Депутату Муниципального Совета обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в средствах массовой информации Муниципального образования.

4. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.

5. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального Совета и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом Муниципального образования.

#### **Статья 12. Правотворческая инициатива граждан, проживающих на территории Муниципального образования**

1. Граждане, обладающие избирательным правом, имеют право на правотворческую инициативу по вопросам местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Муниципального образования и нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

Порядок реализации правотворческой инициативы граждан устанавливается нормативным правовым актом Муниципального Совета.

2. Минимальная численность инициативной группы граждан, выступающих с правотворческой инициативой, определяется решением Муниципального Совета, но не может превышать трёх процентов от числа жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Муниципального образования (далее – проекты правовых актов) представляются гражданами в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования, к компетенции которых относится принятие (издание) соответствующего правового акта.

4. Проект правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Муниципального образования, к компетенции которых относится принятие (издание) соответствующего правового акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

5. Проект правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта требует материальных затрат), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.

6. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления Муниципального образования, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

7. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления Муниципального образования, к компетенции которых относится принятие (издание) соответствующего акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, информирует граждан, внесших проект правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени рассмотрения внесенного проекта правового акта не позднее чем за десять дней до дня его рассмотрения.

8. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесших его в порядке правотворческой инициативы граждан и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 13. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов Муниципального образования по вопросам местного значения с участием жителей Муниципального образования Муниципальным Советом, Главой Муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения (жителей), Муниципального Совета или Главы Муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета, назначаются Муниципальным Советом, а по инициативе Главы Муниципального образования – Главой Муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения (жителей) Муниципального образования о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее десяти человек.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный Совет обращения в письменной форме (далее по тексту статьи – обращение).

5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта Муниципального образования, который предлагается обсудить на публичных слушаниях, предмет его правового регулирования.

К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);
- подписи не менее пяти процентов от числа жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

6. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня его поступления. По итогам рас-

смотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

7. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;
- нарушение установленного федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом Муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

8. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава Муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, кроме случаев, когда изменения в Устав Муниципального образования вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Муниципального образования вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект бюджета Муниципального образования и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития Муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании Муниципального образования.

9. Жители Муниципального образования не позднее чем за десять дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации Муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей Муниципального образования о проведении публичных слушаний.

10. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежит опубликованию в средствах массовой информации Муниципального образования.

11. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования не позднее чем за тридцать дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав Муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава Муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

12. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования проводятся не позднее чем за десять дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальным Советом.

13. Порядок организации и проведения публичных слушаний устанавливается нормативным правовым актом Муниципального Совета.

#### **Статья 14. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета, Главы Муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета или Главы Муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным Советом или Главой Муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее десяти человек.

4. Инициативная группа организует сбор подписей жителей Муниципального образования и направляет в Муниципальный Совет соответствующее письменное обращение.

В обращении указывается вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан. К обращению прилагаются подписи не менее пяти процентов от числа жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

5. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

6. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано:

- 1) если предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен к вопросам местного значения Муниципального образования;
- 2) в случае нарушения установленного порядка выдвижения инициативы проведения собрания граждан;
- 3) по иным основаниям, предусмотренным федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

7. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования.

8. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через тридцать дней со дня поступления обращения.

9. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также Уставом Муниципального образования.

10. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 15. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Муниципального Совета, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### **Статья 16. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории Муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета или Главы Муниципального образования – по вопросам местного значения Муниципального образования;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом. В нормативном правовом акте Муниципального Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители Муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за десять дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Муниципального образования – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Муниципального образования;

2) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

#### **Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования.

2. Порядок рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования устанавливается федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и принимаемыми (издаваемыми) в соответствии с ними муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования.

#### **Статья 18. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Муниципального Совета на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов Муниципального Совета проводятся по четырем многомандатным избирательным округам (один округ – пять депутатов) на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. От каждого избирательного округа избираются пять депутатов Муниципального Совета.

3. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета принимает Муниципальный Совет не ранее чем за девяносто дней и не позднее чем за семьдесят дней до дня голосования.

4. Если Муниципальный Совет не назначит выборы депутатов Муниципального Совета в сроки, предусмотренные пунктом 3 настоящей статьи, выборы назначаются Избирательной комиссией Муниципального образования не позднее чем за семьдесят дней до дня голосования.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета или депутатов Муниципального Совета, влекущего за собой неправомочность Муниципального Совета, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

6. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, установление итогов и подведения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

7. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **Статья 19. Структура органов местного самоуправления Муниципального образования**

1. Органами местного самоуправления Муниципального образования являются:

1) Муниципальный Совет – представительный орган Муниципального образования;

2) Глава Муниципального образования (муниципального округа) – высшее должностное лицо Муниципального образования;

3) Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган Муниципального образования;

4) Контрольно-ревизионная комиссия – контрольный орган Муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления Муниципального образования в порядке, установленном Муниципальным Советом, отчитываются перед населением о своей деятельности не реже одного раза в год.

3. Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления Муниципального образования, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования допускается только в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления Муниципального образования осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав Муниципального образования.

5. Решения Муниципального Совета об изменении структуры органов местного самоуправления Муниципального образования и (или) полномочий органов местного самоуправления Муниципального образования (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета, принявшего указанные решения.

6. Органы местного самоуправления Муниципального образования не входят в систему органов государственной власти.

#### **Статья 20. Муниципальный Совет**

1. Муниципальный Совет является постоянно действующим представительным органом Муниципального образования.

2. Полномочия Муниципального Совета нового созыва начинаются с момента первого заседания Муниципального Совета нового созыва в правомочном составе.

3. Срок полномочий Муниципального Совета составляет пять лет.

4. Муниципальный Совет представляет все население Муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга,

законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования и правовыми актами Муниципального Совета.

5. Муниципальный Совет обладает правами юридического лица.

6. Организацию деятельности Муниципального Совета осуществляет Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета.

7. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета предусматриваются в бюджете Муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

8. Управление и (или) распоряжение Муниципальным Советом или отдельными депутатами (группами депутатов) Муниципального Совета в какой бы то ни было форме средствами бюджета Муниципального образования в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета Муниципального образования, направляемых на обеспечение деятельности Муниципального Совета и депутатов Муниципального Совета.

9. Местонахождение Муниципального Совета: 192241, город Санкт-Петербург, улица Пражская, дом 35.

#### **Статья 21. Состав Муниципального Совета**

1. Муниципальный Совет состоит из двадцати депутатов, избираемых населением Муниципального образования, обладающим активным избирательным правом, на основе всеобщего, прямого и равного избирательного права при тайном голосовании.

Муниципальные выборы проводятся по четырем многомандатным избирательным округам, образуемым в Муниципальном образовании, в каждом из которых подлежит распределению пять депутатских мандатов.

2. Муниципальный Совет избирает из своего состава Главу Муниципального образования, который исполняет полномочия председателя Муниципального Совета, Заместителя главы Муниципального образования.

#### **Статья 22. Комиссии Муниципального Совета**

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета, их правовой, экономической и иной экспертизы и организации контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования из числа депутатов Муниципального Совета могут образовываться постоянные и временные (рабочие) комиссии Муниципального Совета (далее – комиссии).

2. Компетенция, срок полномочий комиссий, перечень комиссий, персональный и количественный состав каждой комиссии, требования к членам комиссий, а также порядок работы комиссий устанавливаются Муниципальным Советом.

#### **Статья 23. Полномочия Муниципального Совета**

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета находятся:

1) принятие Устава Муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Муниципального образования и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития Муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Муниципального образования;

5) определение порядка участия Муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения;

9) иные полномочия, отнесенные к исключительной компетенции Муниципального Совета федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Муниципальный Совет в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом Муниципального образования осуществляет следующие полномочия:

1) формирование органов Муниципального Совета;

2) принятие правовых актов Муниципального Совета о начале формирования и назначении членов избирательной комиссии Муниципального образования;

3) назначение в установленном порядке местного референдума;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определение порядка организации бюджетного процесса в Муниципальном образовании;

6) определение порядка организации деятельности Муниципального Совета, депутатов Муниципального Совета и помощников депутатов Муниципального Совета;

7) определение порядка организации деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования, в том числе Местной администрации Муниципального образования;

8) определение правового статуса и порядка реализации прав и свобод лиц, проживающих на территории Муниципального образования;

9) определение официальных символов Муниципального образования, их описания и порядка использования;

7) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом Муниципального образования к компетенции Муниципального Совета.

3. Муниципальный Совет заслушивает ежегодные отчеты Главы Муниципального образования, Главы Местной администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной администрации и иных подведомственных Главе Муниципального образования органов местного самоуправления Муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

4. Муниципальный Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга. Порядок реализации законодательной инициативы определяется законами Санкт-Петербурга.

#### **Статья 24. Порядок проведения заседаний Муниципального Совета**

1. Муниципальный Совет может осуществлять свои полномочия, если в его состав избрано не менее двух третей от численности депутатов Муниципального Совета, установленной пунктом 1 статьи 21 Устава Муниципального образования.

2. Муниципальный Совет нового созыва проводит первое заседание не позднее чем на тридцатый день со дня избрания Муниципального Совета нового созыва в правомочном составе.

3. Основной формой работы Муниципального Совета являются заседания.

4. Первое заседание депутатов Муниципального Совета нового созыва открывает Глава Муниципального образования, избранный из депутатов Муниципального Совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия – старший по возрасту депутат Муниципального Совета.

5. Заседания Муниципального Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Между заседаниями Муниципального Совета может устанавливаться перерыв в соответствии с регламентом заседаний Муниципального Совета, принимаемым Муниципальным Советом.

6. Внеочередные заседания Муниципального Совета проводятся по инициативе Главы Муниципального образования или лица, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, а также группы депутатов Муниципального Совета численностью не менее одной второй от числа депутатов Муниципального Совета, установленного пунктом 1 статьи 21 Устава Муниципального образования.

7. Порядок проведения заседаний Муниципального Совета определяется регламентом заседаний Муниципального Совета, принимаемым Муниципальным Советом.

8. Заседания Муниципального Совета являются открытыми. В случаях, установленных регламентом заседаний Муниципального Совета, Муниципальный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки заседания.

9. Заседание Муниципального Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа избранных депутатов.

10. Муниципальный Совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

11. Решения Муниципального Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа депутатов Муниципального Совета, установленного пунктом 1 статьи 21 Устава Муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом Муниципального образования.

Решения Муниципального Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета, если иное не установлено федеральным законом.

12. Решения Муниципального Совета по вопросам принятия Устава Муниципального образования и внесения в него изменений и дополнений принимаются большинством в две трети голосов от числа депутатов Муниципального Совета, установленного пунктом 1 статьи 21 Устава Муниципального образования.

13. Принятие решений Муниципального Совета осуществляется открытым поименным голосованием.

Решения Муниципального Совета могут приниматься путем заочного голосования, за исключением вопросов, предусмотренных пунктом 1 статьи 23 Устава Муниципального образования. Порядок принятия решений Муниципального Совета путем заочного голосования определяется регламентом заседаний Муниципального Совета.

Принятие решений Муниципального Совета по персональным вопросам осуществляется тайным голосованием, если иное не установлено Муниципальным Советом.

#### **Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета**

1. Полномочия Муниципального Совета могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральными законами.

2. Полномочия Муниципального Совета также прекращаются:

1) в случае принятия Муниципальным Советом решения о самороспуске;

2) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами Муниципального Совета своих полномочий;

3) в случае преобразования или упразднения Муниципального образования;

4) в случае увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования;

5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан;

6) в иных случаях, установленных федеральными законами.

3. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. Решение о самороспуске Муниципального Совета принимается единогласно всеми избранными депутатами Муниципального Совета.

Решение о самороспуске Муниципального Совета может быть вынесено на рассмотрение Муниципального Совета исключительно по инициативе группы депутатов Муниципального Совета численностью не менее одной второй от числа депутатов, установленного пунктом 1 статьи 21 Устава Муниципального образования.

В случае выдвижения в порядке, установленном Уставом Муниципального образования, инициативы о рассмотрении решения о самороспуске Муниципального Совета такое решение подлежит рассмотрению не позднее тридцати дней со дня выдвижения такой инициативы.

Решение о самороспуске Муниципального Совета подлежит официальному опубликованию в течение десяти дней со дня его принятия.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета досрочные выборы в Муниципальный Совет проводятся в порядке и сроки, установленные федеральными законами.

6. В случае если депутатами Муниципального Совета принято решение о самороспуске, то Муниципальный Совет продолжает исполнять свои полномочия и является действующим до первого заседания Муниципального Совета нового созыва в правомочном составе.

#### **Статья 26. Глава Муниципального образования**

1. Глава Муниципального образования (Глава муниципального округа) является высшим должностным лицом Муниципального образования, наделенным Уставом Муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Муниципального образования входит в состав Муниципального Совета и исполняет полномочия его председателя.

3. Глава Муниципального образования подконтролен и подотчетен непосредственно населению и Муниципальному Совету.

Глава Муниципального образования не реже одного раза в год представляет отчет о своей деятельности населению Муниципального образования и Муниципальному Совету в порядке, установленном правовым актом Муниципального Совета.

Глава Муниципального образования представляет ежегодный отчет о своей деятельности населению Муниципального образования и Муниципальному Совету не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Муниципальный Совет по результатам рассмотрения представленного Главой Муниципального образования ежегодного отчета о своей деятельности дает одну из следующих оценок деятельности Главы Муниципального образования за отчетный период:

1) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Муниципального образования;

2) удовлетворительная оценка деятельности Главы Муниципального образования.

5. Неудовлетворительная оценка деятельности Главы Муниципального образования по результатам его ежегодного отчета может быть дана Муниципальным Советом исключительно в следующих случаях:

1) неподписания и необнародования в установленном порядке Главой Муниципального образования правовых актов, принятых Муниципальным Советом в течение года, за который представляется отчет;

2) непредставления Главой Муниципального образования сведений и документов, запрашиваемых в установленном порядке контрольным органом Муниципального образования в случаях проведения проверок в течение года, за который представляется отчет;

3) неприятия Главой Муниципального образования в течение года, за который представляется отчет, мер, связанных с организацией и проведением заседаний Муниципального Совета, в течение трех месяцев подряд.

6. Глава Муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены федеральным законом, регулирующим отношения, связанные с противодействием коррупции, и другими федеральными законами.

7. Ежегодный отчет о деятельности Главы Муниципального образования, представляемый населению Муниципального образования и Муниципальному Совету, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее тридцати дней со дня его представления.

8. Глава Муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы.

Глава Муниципального образования не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

9. Глава Муниципального образования не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

#### **Статья 27. Избрание Главы Муниципального образования**

1. Глава Муниципального образования избирается депутатами Муниципального Совета из своего состава на срок полномочий Муниципального Совета, принявшего решение об избрании лица на должность Главы Муниципального образования.

2. Избрание Главы Муниципального образования проводится в срок не позднее одного месяца со дня формирования Муниципального Совета нового созыва в правомочном составе.

3. Глава Муниципального образования избирается тайным голосованием.

Избранным на должность Главы Муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования более половины голосов от числа депутатов Муниципального Совета, установленного пунктом 1 статьи 21 Устава Муниципального образования.

4. Если ни один кандидат на должность Главы Муниципального образования не набрал установленного пунктом 4 настоящей статьи числа голосов, обязанности Главы Муниципального образования до его избрания исполняет депутат Муниципального Совета, набравший наибольшее число голосов.

5. Полномочия Главы Муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются с момента первого заседания Муниципального Совета нового созыва в правомочном составе.

Днем вступления в должность Главы Муниципального образования считается день, следующий за днем его избрания на должность Главы Муниципального образования.

6. Глава Муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

7. Глава Муниципального образования в день избрания его на должность заключает трудовой договор (контракт) с Муниципальным Советом на срок полномочий Муниципального Совета, принявшего решение об избрании лица на должность Главы Муниципального образования.

#### **Статья 28. Полномочия Главы Муниципального образования**

1. Глава Муниципального образования осуществляет в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом Муниципального образования следующие полномочия:

1) председательствует на заседаниях Муниципального Совета;

2) осуществляет непосредственное руководство и планирование деятельности Муниципального Совета;

3) утверждает штатное расписание Муниципального Совета;

4) осуществляет руководство аппаратом Муниципального Совета, в том числе применяет меры поощрения, дисциплинарного взыскания, принимает и увольняет работников аппарата Муниципального Совета;

5) организует открытие и закрытие бюджетных счетов Муниципального Совета;

6) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете Муниципального образования на содержание Муниципального Совета и Главы Муниципального образования, в соответствии со сметой, утвержденной Муниципальным Советом;

7) выдает доверенности от имени Муниципального Совета;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

9) вносит на рассмотрение Муниципального Совета проекты правовых актов, принимаемых Муниципальным Советом;

10) представляет на утверждение Муниципальному Совету кандидатуры руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, учредителем которых выступает Муниципальный Совет;

11) обеспечивает повышение квалификации и предоставление социальных гарантий муниципальным служащим Муниципального Совета;

12) представляет Муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Муниципального образования;

13) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Муниципального образования, правовые акты, принятые Муниципальным Советом;

14) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета;

15) в пределах установленных полномочий подписывает и заключает договоры и соглашения от имени Муниципального образования;

16) определяет компетенцию Заместителя главы Муниципального образования;

17) издает в пределах установленных полномочий правовые акты;

18) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом Муниципального образования.

2. Полномочия Главы Муниципального образования прекращаются досрочно в случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования до избрания Муниципальным Советом и вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования полномочия Главы Муниципального образования исполняет Заместитель главы Муниципального образования.

4. Досрочное прекращение полномочий Главы Муниципального образования по основаниям, не предусмотренным федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, не допускается.

#### **Статья 29. Заместитель главы Муниципального образования**

1. Заместитель главы Муниципального образования избирается Муниципальным Советом из состава депутатов Муниципального Совета по представлению Главы Муниципального образования.

2. Заместитель главы Муниципального образования избирается тайным голосованием.

3. Избранным на должность Заместителя главы Муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования большинство голосов от числа депутатов Муниципального Совета, установленного пунктом 1 статьи 21 Устава Муниципального образования.

4. Заместитель главы Муниципального образования избирается на срок полномочий Муниципального Совета, принявшего решение об избрании лица на должность Заместителя главы Муниципального образования.

5. Заместитель главы Муниципального образования может осуществлять свои полномочия на постоянной основе.

В случае если Заместитель главы Муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе, в день избрания его на должность Заместитель главы Муниципального образования заключает трудовой договор (контракт) с Муниципальным Советом на срок полномочий Муниципального Совета, принявшего решение об избрании лица на должность Заместителя главы Муниципального образования.

6. Заместитель главы Муниципального образования на основании правового акта Главы Муниципального образования осуществляет в отсутствие Главы Муниципального образования его полномочия полностью, в том числе и как лица, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, или в части, указанной в таком правовом акте.

7. Досрочное прекращение полномочий Заместителя главы Муниципального образования осуществляется в случаях и порядке, установленных в соответствии с пунктом 2 статьи 28 Устава Муниципального образования, за исключением тех случаев, которые в соответствии с федеральными законами распространяются исключительно на Главу Муниципального образования.

Полномочия Заместителя главы Муниципального образования могут быть также досрочно прекращены по инициативе Главы Муниципального образования на основании решения Муниципального Совета, принятом большинством голосов от числа депутатов Муниципального Совета, установленного пунктом 1 статьи 21 Устава Муниципального образования.

8. Полномочия Заместителя главы Муниципального образования устанавливаются Главой Муниципального образования в соответствии с полномочиями, установленными пунктом 1 статьи 28 Устава Муниципального образования.

9. Заместитель главы Муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены федеральным законом, регулирующим отношения, связанные с противодействием коррупции, и другими федеральными законами.

#### Статья 30. Статус депутата Муниципального Совета

1. Права и обязанности депутата Муниципального Совета, в том числе Главы Муниципального образования и Заместителя главы Муниципального образования, гарантии их деятельности, ответственность за действия (бездействие), связанные с осуществлением полномочий, устанавливаются федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом Муниципального образования.

2. Депутаты Муниципального Совета избираются на срок полномочий Муниципального Совета населением (жителями) Муниципального образования, обладающим в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами избирательным правом, на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Срок избрания депутата Муниципального Совета составляет пять лет, но не более срока полномочий Муниципального Совета.

4. Депутатом Муниципального Совета может быть избран гражданин Российской Федерации (в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации, – иностранный гражданин), обладающий в соответствии с законодательством Российской Федерации пассивным избирательным правом и достигший на день голосования возраста восемнадцати лет.

5. Депутату Муниципального Совета, в том числе Главе Муниципального образования и Заместителю главы Муниципального образования, обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

6. Депутаты Муниципального Совета, за исключением Главы Муниципального образования, осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, за исключением случаев, установленных Муниципальным Советом.

На постоянной основе могут осуществлять свои полномочия (работать) не более двух депутатов Муниципального Совета.

7. Депутат может осуществлять свои полномочия на постоянной основе в порядке, установленном Муниципальным Советом.

8. Депутату Муниципального Совета Избирательной комиссией Муниципального образования или иной уполномоченной избирательной комиссией выдается удостоверение депутата Муниципального Совета установленного образца.

9. Депутатам Муниципального Совета, Заместителю главы Муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация расходов в связи с осуществлением им своего мандата (далее – денежная компенсация).

Размер денежной компенсации депутату Муниципального Совета, Заместителю главы Муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, устанавливается нормативным правовым актом Муниципального Совета в соответствии с законами Санкт-Петербурга. Денежная компенсация выплачивается депутату Муниципального Совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом Муниципального Совета.

10. Оплата деятельности депутатов, в том числе Главы Муниципального образования и Заместителя главы Муниципального образования, производится за счет средств бюджета Муниципального образования, предусмотренных на содержание Муниципального Совета в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

11. Полномочия депутата Муниципального Совета прекращаются досрочно в случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Решение Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета принимается не позднее чем через тридцать дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период перерыва между сессиями Муниципального Совета, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

12. В случае отставки депутата Муниципального Совета по собственному желанию депутатом Муниципального Совета направляется в Муниципальный Совет и Избирательную комиссию Муниципального образования заявление о сложении депутатских полномочий.

Депутат Муниципального Совета считается прекратившим свои полномочия в связи с отставкой по собственному желанию по истечении десяти дней со дня направления заявления о сложении депутатских полномочий в Муниципальный Совет и Избирательную комиссию Муниципального образования.

Информация об отставке депутата Муниципального Совета по собственному желанию публикуется в средствах массовой информации Муниципального образования.

13. Депутат Муниципального Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены федеральным законом, регулирующим отношения, связанные с противодействием коррупции, и другими федеральными законами.

#### Статья 31. Аппарат Муниципального Совета

1. Обеспечение деятельности Муниципального Совета и Главы Муниципального образования осуществляет аппарат Муниципального Совета.

2. Штатное расписание аппарата Муниципального Совета утверждается Главой Муниципального образования.

3. Работники аппарата Муниципального Совета назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности Главой Муниципального образования.

4. Должности аппарата Муниципального Совета являются должностями муниципальной службы.

Штатным расписанием аппарата Муниципального Совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального Совета, не являющиеся выборными муниципальными должностями и должностями муниципальной службы.

5. Применение мер поощрения и взыскания к работникам аппарата Муниципального Совета, издание правовых актов по вопросам прохождения ими муниципальной службы, а также иные полномочия, связанные с организацией и регулированием трудовых отношений в аппарате Муниципального Совета, составляют предмет исключительной компетенции Главы Муниципального образования.

6. Полномочия работников аппарата Муниципального Совета, в том числе их должностные обязанности, устанавливаются Главой Муниципального образования.

#### Статья 32. Местная администрация Муниципального образования

1. Местная администрация Муниципального образования (далее – Местная администрация) является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Муниципального образования и действует под непосредственным руководством Главы Местной администрации.

2. Местная администрация наделяется в соответствии с Уставом Муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3. Местной администрацией руководит Глава Местной администрации на принципах единоначалия.

4. Структура Местной администрации утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы Местной администрации.

В структуру Местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы Местной администрации.

Штатное расписание Местной администрации утверждается Главой Местной администрации.

5. Местная администрация обладает правами юридического лица.

6. Местонахождение Местной администрации: 192241, город Санкт-Петербург, улица Пражская, дом 35.

#### Статья 33. Полномочия Местной администрации

1. Полномочия и порядок деятельности Местной администрации устанавливаются Уставом Муниципального образования и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом Муниципального Совета.

2. Местная администрация в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом Муниципального образования:

1) разрабатывает проекты бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой Местной администрации на рассмотрение Муниципального Совета;

2) исполняет бюджет Муниципального образования и представляет на утверждение Муниципального Совета отчет о его исполнении, контролирует исполнение бюджета Муниципального образования подотчетными предприятиями, учреждениями и организациями;

3) исполняет решения Муниципального Совета, принятые в пределах его компетенции;

4) обеспечивает в установленном порядке исполнение и решение вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

5) устанавливает порядок использования органами местного самоуправления Муниципального образования собственных материальных ресурсов и финансовых средств в связи с осуществлением переданных им отдельных государственных полномочий;

6) распоряжается и управляет муниципальной и иной переданной в управление Муниципальному образованию собственностью в пределах своих полномочий в порядке, установленном Муниципальным Советом;

7) учреждает муниципальные предприятия и учреждения, в том числе для осуществления хозяйственной деятельности, решает вопросы их реорганизации и ликвидации, назначает руководителей таких предприятий и учреждений;

8) выступает единым заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Муниципального образования, в том числе для нужд иных органов местного самоуправления Муниципального образования;

9) осуществляет иные полномочия, связанные с решением вопросов местного значения, осуществлением отдельных государственных полномочий и организацией деятельности Местной администрации, не отнесенные к компетенции Муниципального Совета, Главы Муниципального образования, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования.

#### Статья 34. Глава Местной администрации

1. Главой Местной администрации является лицо, назначаемое на должность Главы Местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Муниципального Совета.

Контракт с Главой Местной администрации заключается на срок полномочий Муниципального Совета, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Местной администрации (до дня начала работы Муниципального Совета нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Полномочия Главы Местной администрации начинаются в день, следующий за днем принятия решения Муниципального Совета о назначении Главы Местной администрации на должность.

Полномочия Главы Местной администрации прекращаются в день проведения первого заседания Муниципального Совета нового созыва в правомочном составе.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации, общее число членов конкурсной комиссии и порядок назначения лица на должность Главы Местной администрации устанавливаются Муниципальным Советом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

4. При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются Муниципальным Советом, а одна треть – Законодательным Собранием Санкт-Петербурга по представлению Губернатора Санкт-Петербурга.

5. Лицо назначается на должность Главы Местной администрации из числа двух кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с Главой Местной администрации заключается Главой Муниципального образования не позднее дня, следующего за днем принятия решения Муниципального Совета о назначении Главы Местной администрации.

Условия контракта для Главы Местной администрации утверждаются Муниципальным Советом в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Санкт-Петербурга в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

6. Должность Главы Местной администрации является должностью муниципальной службы в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

7. Полномочия Главы Местной администрации прекращаются досрочно в случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

8. Глава Местной администрации:

1) организует исполнение решений Муниципального Совета и Главы Муниципального образования;

2) организует деятельность Местной администрации, в том числе осуществляет непосредственное руководство и планирование деятельности Местной администрации;

3) выдает доверенности от имени Местной администрации;

4) вносит на утверждение Муниципального Совета проект структуры Местной администрации;

5) утверждает штатное расписание Местной администрации;

6) организует разработку и исполнение бюджета, программ и планов социально-экономического развития Муниципального образования;

7) обеспечивает осуществление Местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

8) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Местной администрации;

9) представляет Муниципальному Совету ежегодный отчет о деятельности Местной администрации;

10) обеспечивает комплексное социально-экономическое развитие Муниципального образования, вносит при необходимости предложения в Муниципальный Совет об изменениях утвержденных планов и программ;

11) размещает муниципальный заказ для нужд Муниципального образования, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральными законами и Уставом Муниципального образования;

12) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

13) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете Муниципального образования на содержание Местной администрации;

14) организует исполнение и решение вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

15) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Местной администрации.

9. Глава Местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены федеральным законом, регулирующим отношения, связанные с противодействием коррупции, и другими федеральными законами.

#### **Статья 35. Структура и порядок формирования Местной администрации**

1. Органы Местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с правовыми актами Местной администрации, издаваемыми Главой Местной администрации.

2. Полномочия руководителей и работников структурных подразделений Местной администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой Местной администрации.

3. В штатном расписании Местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной администрации. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и должностями муниципальной службы.

#### **Статья 36. Финансирование деятельности Местной администрации**

Финансирование деятельности Местной администрации осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

#### **Статья 37. Контрольно-ревизионная комиссия Муниципального образования**

1. Контрольно-ревизионная комиссия Муниципального образования (далее – Контрольно-ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля в Муниципальном образовании, формируемым Муниципальным Советом.

2. Контрольно-ревизионная комиссия образуется в целях контроля за исполнением бюджета Муниципального образования, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Муниципального образования, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Муниципального образования.

3. Контрольно-ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Муниципального Совета.

5. Контрольно-ревизионная комиссия не обладает правами юридического лица.

6. Контрольно-ревизионная комиссия имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Муниципального образования.

7. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-ревизионной комиссией, подлежат опубликованию (обнародованию).

8. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Муниципального образования обязаны представлять в Контрольно-ревизионную комиссию по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

9. Организация и деятельность, в том числе полномочия и порядок формирования Контрольно-ревизионной комиссии, определяются законом Санкт-Петербурга и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

10. Местонахождение Контрольно-ревизионной комиссии: 192241, город Санкт-Петербург, улица Пращская, дом 35.

#### **Статья 38. Избирательная комиссия Муниципального образования**

1. Избирательная комиссия Муниципального образования (далее – Избирательная комиссия) организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, голосования по вопросу изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального Совета.

2. Избирательная комиссия является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления Муниципального образования.

3. Срок полномочий Избирательной комиссии составляет пять лет.

4. Избирательная комиссия обладает правами юридического лица.

5. Избирательная комиссия может работать на постоянной основе.

6. Избирательная комиссия формируется Муниципальным Советом в количестве восьми членов с правом решающего голоса.

7. Избирательной комиссией руководит Председатель Избирательной комиссии, избираемый тайным голосованием на первом заседании Избирательной комиссии из числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок формирования, полномочия, статус членов Избирательной комиссии и порядок организации деятельности Избирательной комиссии определяются федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами Муниципального Совета и Избирательной комиссии.

9. Финансирование деятельности Избирательной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования в пределах сметы, утверждаемой Муниципальным Советом.

#### **Статья 39. Муниципальная служба**

1. Муниципальным служащим в органах местного самоуправления Муниципального образования является лицо, достигшее возраста восемнадцати лет, исполняющее в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга обязанности по соответствующей должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета Муниципального образования.

2. Правовое регулирование муниципальной службы в Муниципальном образовании, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального

служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляется федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования и принимаемыми в соответствии с ними иными правовыми актами органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования.

## **ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

### **Статья 40. Муниципальные правовые акты Муниципального образования**

1. Муниципальный правовой акт – решение, принятое непосредственно населением Муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления Муниципального образования по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также по иным вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие или изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер;

2. По вопросам местного значения населением Муниципального образования непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования принимаются муниципальные правовые акты.

3. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, могут приниматься муниципальные правовые акты в соответствии с федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

4. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования (далее также – муниципальные правовые акты) не должны противоречить Конституции Российской Федерации, общепризнанным принципам и нормам международного права, правилам международных договоров Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга и иным нормативным правовым актам Санкт-Петербурга.

### **Статья 41. Действие муниципальных правовых актов во времени и в пространстве**

1. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу после их принятия (издания), если иное не установлено федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами, принятым (изданным) муниципальным правовым актом.

2. Муниципальный правовой акт (решение) о бюджете Муниципального образования вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено федеральными законами и (или) муниципальным правовым актом (решением) о бюджете Муниципального образования.

3. Муниципальный правовой акт, затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке, исчисляемых со дня, следующего за днем его подписания.

4. Муниципальный правовой акт (полностью или в части) вступает в силу на всей территории Муниципального образования с учетом правил, установленных пунктами 1 – 3 настоящей статьи, если иное не определено федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами, принятым (изданным) муниципальным правовым актом, в следующем порядке:

1) по истечении 5 дней после дня официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта и фактического доведения его до сведения жителей Муниципального образования, в случае, если муниципальный правовой акт подлежит официальному опубликованию (обнародованию);

2) с момента подписания муниципального правового акта в установленном порядке, если муниципальным правовым актом не определен порядок вступления его в силу, за исключением случаев, когда муниципальный правовой акт подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Если муниципальным правовым актом не определен порядок вступления его в силу и муниципальный правовой акт подлежит в соответствии с Уставом Муниципального образования официальному опубликованию (обнародованию), муниципальный правовой акт вступает в силу в порядке, установленном подпунктом 1 пункта 4 настоящей статьи;

3) с 00 часов 00 минут календарной даты, указанной в муниципальном правовом акте как даты вступления муниципального правового акта в силу, но не ранее момента его опубликования (обнародования), если муниципальный правовой акт подлежит в соответствии с Уставом Муниципального образования официальному опубликованию (обнародованию);

4) с момента наступления обстоятельств, указанных в муниципальном правовом акте, с которыми связано вступление муниципального правового акта в силу, но не ранее момента его опубликования (обнародования), если муниципальный правовой акт подлежит в соответствии с Уставом Муниципального образования официальному опубликованию (обнародованию).

5. Если в муниципальном правовом акте установлены различные способы вступления в силу его положений, каждое из таких положений вступает в силу в том порядке, который установлен в отношении каждого из них.

6. Муниципальные правовые акты не имеют обратной силы и применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие.

Действие муниципального правового акта распространяется на отношения, возникшие до введения его в действие, только в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами, принятым (изданным) муниципальным правовым актом.

7. Муниципальный правовой акт (полностью или в части) утрачивает силу, если иное не установлено федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами, принятым (изданным) муниципальным правовым актом, в следующем порядке:

1) с 00 часов 00 минут дня, следующего за днем истечения срока действия муниципального правового акта в случае, если муниципальный правовой акт принимался на определенный срок;

2) с момента вступления в установленном порядке в силу муниципального правового акта, признающего утратившим силу действующий муниципальный правовой акт полностью или в части;

3) с момента наступления обстоятельств, с которыми муниципальный правовой акт связывает утрату его силы.

8. Действие муниципального правового акта (полностью или в части) может быть отменено и (или) приостановлено, если иное не установлено федеральными законами и законами

Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования его издавшими, в следующих случаях:

- 1) в случае нарушения основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) с момента вступления в силу правового акта, имеющего большую юридическую силу и (или) правового акта специального правового регулирования, положениям которого противоречат положения, установленные таким муниципальным правовым актом;
- 3) при наступлении обстоятельств, которые в значительной степени препятствуют исполнению муниципального правового акта и (или) делают такое исполнение невозможным;
- 4) в иных случаях, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом Муниципального образования.
9. Отмена и (или) приостановление действия муниципального правового акта (полностью или в части) не влечет утраты силы муниципального правового акта.
10. Действие муниципального правового акта распространяется на всю территорию Муниципального образования, если иное не установлено федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами, принятым (изданным) муниципальным правовым актом.

#### Статья 42. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:
  - 1) Устав Муниципального образования;
  - 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
  - 3) муниципальные правовые акты, принятые (изданные) органами и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования:
    - а) правовые акты Муниципального Совета;
    - б) правовые акты Главы Муниципального образования;
    - в) правовые акты Местной администрации;
    - г) правовые акты Контрольно-ревизионной комиссии;
    - е) правовые акты иных органов и должностных лиц Муниципального образования.
2. Устав Муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов в Муниципальном образовании, имеют прямое действие и применяются на всей территории Муниципального образования.
3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

#### Статья 43. Устав Муниципального образования

1. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Муниципального образования принимаются Муниципальным Советом. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Муниципального образования принимаются двумя третями голосов от установленной Уставом Муниципального образования численности депутатов Муниципального Совета.
2. Проект Устава Муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений в Устав Муниципального образования подлежат в порядке, установленном Уставом Муниципального образования, официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом Муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава Муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.
3. По истечении 10 дней с момента опубликования (обнародования) проекта Устава Муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Муниципального образования, исполняющее полномочия председателя Муниципального Совета Муниципального образования, проводит публичные слушания, на которые выносятся проект Устава Муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Муниципального образования, назначенные и проводимые по инициативе Муниципального Совета, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
4. Не ранее чем за 30 дней и не позднее чем за 40 дней с момента опубликования (обнародования) проекта Устава Муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Муниципального образования Муниципальный Совет Муниципального образования проводит заседание для рассмотрения вопроса об утверждении Устава Муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Муниципального образования.
5. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Муниципального образования направляются Главой Муниципального образования в регистрирующий орган в течение 15 дней со дня его принятия.
7. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Муниципального образования в течение 30 дней после государственной регистрации подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом Муниципального образования.
9. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Муниципального образования вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), но не ранее дня их государственной регистрации.

#### Статья 44. Муниципальные правовые акты Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет в соответствии с установленной компетенцией принимает следующие виды муниципальных правовых актов:
  - 1) нормативные муниципальные правовые акты (решения) – документально оформленные решения Муниципального Совета, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила;
  - 2) ненормативные муниципальные правовые акты (решения) – документально оформленные решения Муниципального Совета, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, имеющие индивидуальный характер.
2. Муниципальные правовые акты принимаются Муниципальным Советом в форме решений.
3. Нормативные муниципальные правовые акты принимаются Муниципальным Советом по вопросам местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования, а также по основным вопросам определения порядка организации деятельности Муниципального Совета и депутатов Муниципального Совета.
4. Ненормативные муниципальные правовые акты принимаются Муниципальным Советом по вопросам организации деятельности Муниципального Совета, депутатов Муниципального Совета и иным вопросам индивидуального характера.
5. Проекты решений могут выноситься на рассмотрение Муниципального Совета:
  - 1) депутатами Муниципального Совета;

- 2) Главой Муниципального образования;
- 3) Главой Местной администрации;
- 4) Председателем Контрольно-ревизионной комиссии;
- 5) уполномоченными должностными лицами органов Прокуратуры Российской Федерации;
- 6) инициативными группами граждан в порядке, установленном Уставом Муниципального образования и Муниципальным Советом;
6. Решения Муниципального Совета, предусматривающие осуществление расходов из средств бюджета Муниципального образования, вносятся на рассмотрение Муниципального Совета только по инициативе Главы Местной администрации.
7. Муниципальные правовые акты, принятые в установленном порядке Муниципальным Советом, направляются в день принятия Главе Муниципального образования для подписания и опубликования (обнародования).
8. Глава Муниципального образования в течение 5 дней подписывает и скрепляет печатью Муниципального Совета (Главы Муниципального образования) принятый в установленном порядке Муниципальным Советом муниципальный правовой акт.
9. Нормативные муниципальные правовые акты, принятые Муниципальным Советом и подписанные Главой Муниципального образования, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом Муниципального образования.

#### Статья 45. Муниципальные правовые акты Главы Муниципального образования

1. Глава Муниципального образования в соответствии с установленной компетенцией издает следующие виды муниципальных правовых актов:
  - 1) нормативные муниципальные правовые акты – документально оформленные постановления Главы Муниципального образования, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила;
  - 2) ненормативные муниципальные правовые акты – документально оформленные постановления или распоряжения Главы Муниципального образования, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, имеющие индивидуальный характер.
2. Постановления издаются Главой Муниципального образования по вопросам местного значения, а также по основным вопросам определения порядка организации деятельности Муниципального Совета и депутатов Муниципального Совета.
3. Распоряжения издаются Главой Муниципального образования по вопросам организации деятельности Муниципального Совета, в том числе по вопросам организации деятельности аппарата Муниципального Совета.
4. Постановления, издаваемые Главой Муниципального образования, в день издания подписываются и скрепляются печатью Главы Муниципального образования.
5. Распоряжения, издаваемые Главой Муниципального образования, в день издания подписываются Главой Муниципального образования.
6. Нормативные муниципальные правовые акты, изданные и подписанные Главой Муниципального образования, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом Муниципального образования.

#### Статья 46. Муниципальные правовые акты Местной администрации

1. Глава Местной администрации в соответствии с компетенцией издает следующие виды муниципальных правовых актов:
  - 1) нормативные муниципальные правовые акты – документально оформленные постановления Местной администрации, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила;
  - 2) ненормативные муниципальные правовые акты – документально оформленные постановления или распоряжения Местной администрации, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, имеющие индивидуальный характер.
2. Постановления Местной администрации издаются Главой Местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.
3. Распоряжения Местной администрации издаются Главой Местной администрации по вопросам организации деятельности (работы) Местной администрации.
4. Постановления, издаваемые Главой Местной администрации, в день издания подписываются и скрепляются печатью Главы Местной администрации.
5. Распоряжения, издаваемые Главой Местной администрации, в день издания подписываются Главой Местной администрации.
6. Нормативные муниципальные правовые акты, изданные и подписанные Главой Местной администрации, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом Муниципального образования.

#### Статья 47. Соотношение муниципальных правовых актов

1. Устав Муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов в Муниципальном образовании, имеют прямое действие и применяются на всей территории Муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты, в том числе решения Муниципального Совета, не должны противоречить Уставу Муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.
2. По предметам исключительной компетенции уполномоченные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Муниципального образования осуществляют в соответствии с Уставом Муниципального образования и иными правовыми актами, регламентирующими их деятельность, собственное правовое регулирование.
3. В случае противоречия между решением Муниципального Совета и муниципальным правовым актом, принятым (изданным) уполномоченным органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи, действует муниципальный правовой акт уполномоченного органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Муниципального образования.
4. В случае противоречия между муниципальным правовым актом, принятым (изданным) органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления Муниципального образования по вопросу, не входящему в исключительную компетенцию этого органа и (или) должностного лица местного самоуправления Муниципального образования (далее – неуполномоченный орган), и муниципальным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Муниципального образования, принятым (изданным) в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи, действует муниципальный правовой акт уполномоченного органа местного самоуправления или должностного лица Муниципального образования.
5. В случае противоречия между муниципальными правовыми актами (отдельными положениями), имеющими равную юридическую силу, принятыми (изданными) уполномоченными органами местного самоуправления и (или) должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, действует муниципальный правовой акт (отдельное положение) специального правового регулирования.
6. В случае противоречия между муниципальными правовыми актами (отдельными положениями), имеющими равную юридическую силу, принятыми (изданными) уполномоченными органами местного самоуправления и (или) должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, действует муниципальный правовой акт, принятый позднее во времени.



7. В случае противоречия между ненормативным муниципальным правовым актом и нормативным муниципальным правовым актом, принятым (изданным) одним уполномоченным органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи, действует нормативный муниципальный правовой акт.

8. В случае противоречия муниципального правового акта, принятого органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления Муниципального образования, правовым актам Российской Федерации и (или) Санкт-Петербурга, а также между муниципальными правовыми актами Муниципального образования в случаях, указанных в настоящей статье, орган местного самоуправления и (или) должностное лицо местного самоуправления Муниципального образования, принявший (издавший) противоречащий муниципальный правовой акт, обязан незамедлительно отменить или приостановить действие такого муниципального правового акта.

#### **Статья 48. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов**

1. На территории Муниципального образования применяются и действуют только те нормативные муниципальные правовые акты, которые официально опубликованы (обнародованы).

2. Процедура опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом Муниципального образования должна обеспечивать возможность ознакомления с ними населения (жителей) Муниципального образования, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

3. Нормативные муниципальные правовые акты подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 20 дней после его подписания в установленном Уставом Муниципального образования порядке, исчисляемых со дня, следующего за днем его подписания, если иной срок не установлен принятым (изданным) правовым актом.

4. Официальными источниками опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов в Муниципальном образовании являются:

1) официальное периодическое печатное издание Муниципального образования – газета «Муниципальное обозрение»;

2) официальное периодическое печатное издание Муниципального образования – бюллетень «Сборник правовых актов Муниципального Совета МО № 72»;

3) иные средства массовой информации Муниципального образования, официально учрежденные органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования.

5. Официальным опубликованием (обнародованием) нормативного муниципального правового акта Муниципального образования считается первая публикация его полного текста в официальном периодическом печатном издании Муниципального образования.

6. Нормативный муниципальный правовой акт может быть также официально обнародован на официальном сайте Муниципального образования.

Нормативный муниципальный правовой акт может быть опубликован (обнародован) в иных средствах массовой информации, а также доведен до сведения жителей Муниципального образования по информационным сетям общего пользования (опубликование в иных печатных изданиях, доведение до сведения адресатов по телевидению и радио, рассылка государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, передача по соответствующим каналам связи, распространение в машинописной форме и т.п.).

7. Нормативные муниципальные правовые акты Муниципального Совета и иные нормативные муниципальные правовые акты могут быть опубликованы (обнародованы) также в виде отдельного издания.

8. Нормативные муниципальные правовые акты Муниципального Совета направляются для официального опубликования (обнародования) Главой Муниципального образования.

Нормативные муниципальные правовые акты Контрольно-ревизионной комиссии Муниципального образования направляются для официального опубликования (обнародования) Председателем контрольно-ревизионной комиссии Муниципального образования.

Нормативные муниципальные правовые акты Главы Муниципального образования, Главы Местной администрации направляются для официального опубликования (обнародования) соответственно Главой Муниципального образования, Главой Местной администрации.

9. При официальном опубликовании (обнародовании) нормативного муниципального правового акта (решения) Муниципального Совета Муниципального образования указываются наименование нормативного муниципального правового акта (решения), дата его принятия, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его подписания, регистрационный номер.

При официальном опубликовании (обнародовании) иного нормативного муниципального правового акта указываются его наименование, должностное лицо, его подписавшее, дата его принятия, регистрационный номер.

10. Нормативный муниципальный правовой акт, в который были внесены изменения, может быть повторно официально опубликован (обнародован) в полном объеме.

11. Муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, опубликованию (обнародованию) не подлежат.

12. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов регулируется Уставом Муниципального образования и нормативным правовым актом Муниципального Совета.

13. Глава Муниципального образования не реже одного раза в пять лет проводит систематизацию нормативных муниципальных правовых актов, принятых (изданных) Муниципальным Советом, Главой Муниципального образования и Главой Местной администрации и опубликовывает указанные систематизированные нормативные муниципальные правовые акты отдельным выпуском в официальном печатном издании Муниципального образования.

14. Принятые (изданные) муниципальные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования подлежат учету и хранению в порядке, установленном Муниципальным Советом.

## **ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 49. Экономическая основа местного самоуправления Муниципального образования**

Экономическую основу местного самоуправления Муниципального образования составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета Муниципального образования, а также имущественные права Муниципального образования.

#### **Статья 50. Муниципальное имущество**

1. В собственности Муниципального образования может находиться имущество, перечень и виды которого установлены федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также правовыми актами органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования.

2. В случаях возникновения у Муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящегося к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Статья 51. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности**

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования от имени Муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом Муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

2. От имени Муниципального образования Местная администрация обладает правом самостоятельно владеть, пользоваться и распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Муниципального Совета, в том числе:

1) передает муниципальное имущество, за исключением муниципального имущества, закрепленного за Муниципальным Советом во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждает, совершает иные сделки с муниципальным имуществом в соответствии с федеральными законами;

2) обладает правом создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должности и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

3. Порядок учета муниципального имущества и осуществления сделок с ним устанавливается нормативным правовым актом Муниципального Совета.

4. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, порядок и условия приватизации муниципального имущества устанавливаются нормативным правовым актом Муниципального Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Муниципального образования.

#### **Статья 52. Бюджет Муниципального образования**

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования обеспечивают сбалансированность бюджета Муниципального образования и соблюдение установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета Муниципального образования, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Муниципального образования.

2. Формирование, утверждение, исполнение бюджета Муниципального образования и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления Муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3. Проект бюджета Муниципального образования, решение об утверждении бюджета Муниципального образования, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе выполнения бюджета Муниципального образования и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Муниципального образования, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Формирование расходов бюджета Муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из установленных вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий.

5. Порядок организации бюджетного процесса в Муниципальном образовании, в том числе порядок формирования, утверждения и исполнения бюджета Муниципального образования, устанавливается нормативными правовыми актами Муниципального Совета и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами Местной администрации.

#### **Статья 53. Муниципальный заказ в Муниципальном образовании**

1. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Муниципального образования финансируется за счет средств бюджета Муниципального образования, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Заказчиком на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, закупаемых для нужд Муниципального образования, а также обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования, финансируемых за счет средств бюджета Муниципального образования, выступает Местная администрация.

## **ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДЕПУТАТОВ, ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Муниципального образования несут ответственность перед населением Муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

#### **Статья 55. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед населением Муниципального образования**

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед населением Муниципального образования и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом Муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Население Муниципального образования вправе отозвать депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования.

Голосование по отзыву выборных должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования осуществляется в порядке, установленном статьей 11 Устава Муниципального образования.

#### **Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

#### **Статья 57. Ответственность Муниципального Совета перед государством**

Ответственность Муниципального Совета перед государством наступает в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

### Статья 58. Ответственность Главы муниципального образования и Главы Местной администрации перед государством

1. Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности Главы Муниципального образования или Главы Местной администрации в случаях и порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

2. Глава Муниципального образования или Глава Местной администрации, в отношении которых высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга – был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение десяти дней со дня его официального опубликования.

### Статья 59. Удаление Главы муниципального образования в отставку

1. Муниципальный Совет вправе удалить Главу Муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основаниями для удаления Главы Муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействия) Главы Муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

а) возникновение просроченной задолженности Муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета Муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченной задолженности Муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета указанного Муниципального образования;

б) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций бюджету Муниципального образования органом местного самоуправления Муниципального образования было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Муниципального образования Муниципальным Советом по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены федеральным законом, регулирующим отношения, связанные с противодействием коррупции, и другими федеральными законами.

3. Инициатива депутатов Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Муниципального образования и высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 1 пункта 2 настоящей статьи, решение об удалении Главы Муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга – об удалении Главы Муниципального образования в отставку оформляется в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга – об удалении Главы Муниципального образования в отставку осуществляется Муниципальным Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

9. Решение Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Муниципального Совета.

10. В случае если Глава Муниципального образования, присутствует на заседании Муниципального Совета, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Муниципального Совета, уполномоченного на это Муниципальным Советом.

12. При рассмотрении и принятии Муниципальным Советом решения об удалении Главы Муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального Совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального Совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

13. В случае если Глава Муниципального образования не согласен с решением Муниципального Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

14. Решение Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава Муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального Совета.

15. В случае если инициатива депутатов Муниципального Совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы Муниципального образования в отставку отклонена Муниципальным Советом, вопрос об удалении Главы Муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

## ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 60. Вступление в силу настоящего Устава Муниципального образования

1. Настоящий Устав Муниципального образования подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Настоящий Устав Муниципального образования после государственной регистрации подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации Муниципального образования и вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

### Статья 61. Признание утратившими силу отдельных правовых актов Муниципального образования

Со дня вступления в силу настоящего Устава Муниципального образования признать утратившими силу:

1) Устав муниципального образования муниципального округа № 72, принятый постановлением Муниципального совета от 25 июня 1998 года № 3, зарегистрированный постановлением Законодательного Собрания Санкт-Петербурга от 1 июля 1998 года № 168;

2) Устав муниципального образования муниципального округа № 72, принятый Решением Муниципального Совета от 07 июля 2005 года, зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу 15 декабря 2005 года;

3) Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, принятый Решением Муниципального Совета от 23 марта 2011 года № 9, зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу 29 апреля 2011 года.

Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

Н. Ю. Стамбирская

\*\*\*

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72  
Пражская ул., 35, Санкт-Петербург, 192241,  
Тел. /факс (812) 360-39-22, E-mail: momo72spb@mail.ru

## РЕШЕНИЕ

21 марта 2012 г.

№ 02

### О порядке принятия в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга № 72 решения о назначении, перерасчете доплаты к пенсии, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты указанной доплаты

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 13.04.2011 №204-50 «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.10.2011 № 244-р «О реализации статьи 5 и пункта 9 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 13.04.2011 № 204-50», **Муниципальный совет**

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования муниципального округа № 72 (Муниципальном совете МО МО № 72) документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

2. Решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Контроль за выполнением Решения возложить на главу Муниципального образования – председателя муниципального совета МО МО № 72.

Глава Муниципального образования –  
Председатель МС МО МО № 72

Н. Ю. Стамбирская

\*\*\*

УТВЕРЖДЕН  
Решением Муниципального совета  
МО МО № 72 № 02 от 21 марта 2012 года

## ПОРЯДОК

рассмотрения в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, назначения и выплаты этой доплаты

### 1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 13.04.2011 №204-50 «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.10.2011 № 244-р «О реализации статьи 5 и пункта 9 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 13.04.2011 №204-50» (далее – Распоряжение) и определяет порядок рассмотрения в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – Муниципальный совет) документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет (далее – доплата к пенсии) и назначение этой доплаты лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного само-

управления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (далее – лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы).

## 2. Порядок рассмотрения документов, необходимых для назначения доплаты к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы

2.1. Заявление о назначении доплаты к пенсии (далее – заявление) и документы, предусмотренные в пункте 2 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга, рассматриваются муниципальным служащим аппарата Муниципального совета, ответственным за их прием (далее – специалист).

2.2 В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в Муниципальном совете специалист:

2.2.1. проверяет представленные заявление и документы на соответствие требованиям, установленным Законом Санкт-Петербурга (комплектность, правильность заполнения, достоверность и полнота представленных сведений);

2.2.2. определяет в соответствии с действующим законодательством наличие либо отсутствие права на получение доплаты к пенсии и условий реализации указанного права, в том числе:

– проверяет наличие права на получение доплаты к пенсии, предусмотренного статьей 1, пунктами 1 и 3 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга;

– проверяет отсутствие факта установления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, законодательством других субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления других субъектов Российской Федерации доплат или иных выплат к пенсии, связанных с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Санкт-Петербурга, государственных должностей других субъектов Российской Федерации, должностей федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Санкт-Петербурга.

2.3. При установлении факта отсутствия какого(их)-либо документа(ов), указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, специалист запрашивает недостающие документы.

2.4. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, специалист готовит служебную записку главе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – глава Муниципального образования) и представляет ее главе Муниципального образования вместе с заявлением и документами для согласования.

Глава МО – председатель МС МО МО № 72 в течение семи рабочих дней согласовывает служебную записку, указанную в абзаце первом данного пункта, визой, включающей личную подпись, дату визирования, а также мнение (согласие или несогласие).

В случаях, когда лицо, обратившееся за доплатой к пенсии, проходило службу в разных муниципальных образованиях Санкт-Петербурга, на разных муниципальных должностях и должностях муниципальной службы и вопрос зачисления стажа для назначения доплаты вызывает разногласия у специалистов бухгалтерии, специалист указывает это в служебной записке.

2.5. На основании визы согласования главы Муниципального образования специалист в течение пяти рабочих дней готовит проект Решения Муниципального совета о назначении доплаты к пенсии (далее – проект) либо мотивированное письмо об отказе в назначении доплаты к пенсии.

2.6. Текст проекта должен иметь вводную и распорядительную части. Вводная часть проекта должна содержать указание на Закон Санкт-Петербурга с указанием его наименования, даты принятия и номера.

Распорядительная часть проекта обязательно должна содержать:

- указание о назначении доплаты к пенсии;
- фамилию, имя, отчество лица, которому назначена доплата к пенсии;
- полное наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге, в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер доплаты к пенсии;
- конкретный размер назначаемой доплаты к пенсии;
- день, с которого назначается доплата к пенсии;
- поручение о контроле исполнения постановления с указанием, на кого возложен контроль.

2.7. Проект рассматривается на ближайшем заседании Муниципального совета.

## 3. Порядок рассмотрения документов, необходимых для перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы

3.1. Заявление и документы, необходимые для перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии, рассматриваются в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. При рассмотрении документов специалист проверяет наличие оснований для перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии, установленных статьей 7 Закона Санкт-Петербурга.

3.3. Решение о перерасчете доплаты к пенсии, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии оформляется постановлением Муниципального совета.

3.4. Проект решения Муниципального совета о перерасчете доплаты к пенсии (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии) обязательно должен содержать основание, в соответствии с которым принято решение о перерасчете доплаты к пенсии (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии).

\*\*\*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72**  
Пражская ул., 35, Санкт-Петербург, 192241,  
Тел. /факс (812) 360-39-22, E-mail: tomo72spb@mail.ru

## РЕШЕНИЕ

21 марта 2012 г.

№ 04

### О внесении изменений в Решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 № 20 от 10.05.2011 «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72»

Рассмотрев протест Прокуратуры Фрунзенского района от 15.11.2011 г. № 2-5/466-201 «На Решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 № 20 от 10.05.2011 «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72», в соответствии с Федеральным законом от

27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **Муниципальный совет**

## РЕШИЛ:

1. Признать обоснованным и подлежащим удовлетворению протест Прокуратуры Фрунзенского района от 15.11.2011 г. № 2-5/466-201 «На Решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 № 20 от 10.05.2011 «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72».

2. Внести в Решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 № 20 от 10.05.2011 «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72» изменения согласно Приложению 1.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу МО – председателя МС МО МО № 72 Стамбирскую Н.Ю.

Глава Муниципального образования –  
Председатель МС МО МО № 72

Н. Ю. Стамбирская

\*\*\*

УТВЕРЖДЕН  
Решением Муниципального совета МО МО № 72 № 04  
от 21 марта 2012 года

### ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, предоставляемых Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

№	Наименования муниципальной услуги
1	Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом
2	Предоставление информации о времени и месте проведения мероприятий, организуемых органами местного самоуправления для жителей муниципального образования
3	Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья
4	Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома
5	Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
6	Регистрация факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
7	Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов
8	Согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий муниципального образования
9	Консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей
10	Выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования
11	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16-ти лет

\*\*\*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72**  
Пражская ул., 35, Санкт-Петербург, 192241,  
Тел. /факс (812) 360-39-22, E-mail: tomo72spb@mail.ru

## РЕШЕНИЕ

21 марта 2012 г.

№ 05

### О рассмотрении протеста Прокуратуры Фрунзенского района Санкт-Петербурга на Решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 № 19 от 22.10.2008 «Об утверждении Положения «О порядке проведения аттестации и присвоении квалификационного разряда муниципальным служащим Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный Округ № 72»

Рассмотрев протест Прокуратуры Фрунзенского района от 14.11.2011 г. № 2-5/462-199 «На Решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 № 19 от 22.10.2008 «Об утверждении Положения «О порядке проведения аттестации и присвоении квалификационного разряда муниципальным служащим Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный Округ № 72», **Муниципальный совет**

## РЕШИЛ:

1. Признать обоснованным и подлежащим удовлетворению протест Прокуратуры Фрунзенского от 14.11.2011 г. № 2-5/462-199 «На Решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 № 19 от 22.10.2008 «Об утверждении Положения «О порядке проведения аттестации и присвоении квалификационного разряда муниципальным служащим Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный Округ № 72».

2. Признать утратившим силу Решение 72 № 19 от 22.10.2008 «Об утверждении Положения «О порядке проведения аттестации и присвоении квалификационного разряда муниципальным служащим Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный Округ № 72».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу МО – председателя МС МО МО № 72 Стамбирскую Н.Ю.

Глава Муниципального образования –  
Председатель МС МО МО № 72

Н. Ю. Стамбирская

\* \* \*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72**  
Пражская ул., 35, Санкт-Петербург, 192241,  
Тел. /факс (812) 360-39-22, E-mail: momo72spb@mail.ru

**РЕШЕНИЕ**

21 марта 2012 г.

№ 06

**Об утверждении Положения «Об аттестации муниципальных служащих Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72»**

В соответствии со ст. 6 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» **Муниципальный совет**

**РЕШИЛ:**

1. Принять Положение « Об аттестации муниципальных служащих Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72» (далее – Положение) (приложение 1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования-председателя МС МО МО № 72.

*Глава Муниципального образования –  
Председатель МС МО МО № 72*

*Н. Ю. Стамбирская*

\* \* \*

УТВЕРЖДЕНО

*Решением Муниципального совета МО МО № 72 № 06  
от 21 марта 2012 года*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестации муниципальных служащих Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72**

**1. Общие положения**

1.1. Аттестация муниципальных служащих Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – аттестация) проводится в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 2 февраля 2000 года N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», настоящим Положением об аттестации муниципальных служащих Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – Положение) в целях определения соответствия муниципального служащего Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – муниципальный служащий) замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы в Аппарате Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – орган местного самоуправления), стимулированию профессионального роста муниципальных служащих органа местного самоуправления, повышению их профессионального уровня.

1.2. Аттестация проводится один раз в три года.

1.3. Аттестации подлежат муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, за исключением категорий муниципальных служащих, установленных пунктом 1.4 настоящего Положения.

1.4. В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» аттестация не проводится в отношении муниципальных служащих:

1.4.1. Замещающих должности муниципальной службы менее одного года.

1.4.2. Достигших возраста 60 лет.

1.4.3. Беременных женщин.

1.4.4. Находящихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

1.4.5. Замещающих должности муниципальной службы на условиях срочного трудового договора (контракта).

**2. Порядок организации аттестации**

2.1. Специалист органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит проведение кадровой работы в органе местного самоуправления (далее – специалист), формирует список муниципальных служащих, подлежащих аттестации в очередной год, подотчетные с соблюдением требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.2. На основании представленного списка муниципальных служащих, подлежащих аттестации, специалистом разрабатывается и представляется на утверждение руководителю органа местного самоуправления не позднее чем за месяц до начала очередного года график проведения аттестации на очередной год.

2.3. В графике проведения аттестации на очередной год указываются:

2.3.1. Наименование соответствующего органа местного самоуправления.

2.3.2. Планируемые даты, время и место проведения аттестации муниципальных служащих, работающих в органе местного самоуправления.

2.4. Изменения в график проведения аттестации вносятся руководителем органа местного самоуправления на основании обращения руководителя аппарата органа местного самоуправления.

2.5. На основании графика проведения аттестации руководитель органа местного самоуправления издает распоряжение о проведении аттестации, в котором указываются:

2.5.1. Положения о формировании аттестационной комиссии.

2.5.2. Дата, время и место проведения аттестации.

2.5.3. Список муниципальных служащих, которые должны проходить аттестацию.

2.5.4. Дата представления в аттестационную комиссию перечня документов, необходимых для проведения аттестации.

2.6. В списках муниципальных служащих, подлежащих аттестации, указываются следующие сведения:

2.6.1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего.

2.6.2. Наименование замещаемой должности муниципальной службы.

2.6.3. Стаж муниципальной службы и общий стаж трудовой деятельности.

2.6.4. Дата назначения на замещаемую должность муниципальной службы.

2.6.5. Имеющийся классный чин, дата его присвоения.

2.7. Распоряжение руководителя органа местного самоуправления о проведении аттестации доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до ее проведения.

2.8. В аттестационную комиссию не позднее чем за месяц до проведения аттестации непосредственным руководителем муниципального служащего представляется мотивированный отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, уровне профессиональных знаний и навыков муниципального служащего (далее – отзыв).

2.9. Отзыв должен быть подписан непосредственным руководителем муниципального служащего и содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

2.9.1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего.

2.9.2. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность.

2.9.3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие.

2.9.4. Сведения о поощрениях и размерах назначенных ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия службы за последний год работы.

2.9.5. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

2.10. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию специалистом представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

2.11. Специалист не менее чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить каждого муниципального служащего, подлежащего аттестации, с представленным отзывом.

2.12. Муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

**3. Порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии**

3.1. Для проведения аттестации распоряжением руководителя органа местного самоуправления не позднее чем за 10 дней до дня проведения аттестации формируется аттестационная комиссия, утверждается ее персональный и количественный состав, а также порядок работы аттестационной комиссии, устанавливаемый в соответствии с настоящим Положением.

3.2. В состав аттестационной комиссии могут входить депутаты представительного органа муниципального образования и муниципальные служащие, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые соответствующим органом местного самоуправления в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Специалист органа местного самоуправления готовит обращение руководителя органа местного самоуправления о включении в состав аттестационной комиссии депутатов представительного органа муниципального образования (представителей местной администрации муниципального образования), представителей научных и образовательных учреждений, других организаций и направляет его в представительный орган муниципального образования (местную администрацию муниципального образования), научные и образовательные учреждения, другие организации не позднее чем за 20 дней до дня проведения аттестации.

Депутаты представительного органа муниципального образования (представители местной администрации муниципального образования), независимые эксперты включаются в состав аттестационной комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения аттестации.

Специалист органа местного самоуправления направляет сведения о включении в состав аттестационной комиссии депутатов представительного органа муниципального образования (представителей местной администрации муниципального образования), независимых экспертов, а также сведения о времени и месте проведения аттестации в представительный орган муниципального образования (местную администрацию муниципального образования), научные и образовательные учреждения, другие организации, представившие предложения о включении в состав аттестационной комиссии указанных независимых экспертов, не позднее чем за 10 дней до дня проведения аттестации.

3.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь аттестационной комиссии назначаются руководителем органа местного самоуправления из числа членов аттестационной комиссии.

3.5. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии и отчитывается о работе аттестационной комиссии и результатах аттестации перед руководителем органа местного самоуправления.

3.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.7. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается прошедшим аттестацию.

3.8. На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии или непосредственным руководителем муниципального служащего, проходящего аттестацию, его членство в этой аттестационной комиссии приостанавливается.

3.9. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует решения аттестационной комиссии и результаты голосования по ним. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии.

**4. Порядок проведения аттестации**

4.1. Аттестация проводится с приглашением муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. По решению аттестационной комиссии на заседании аттестационной комиссии может приглашаться его непосредственный руководитель.

4.2. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а аттестация этого муниципального служащего переносится на более поздний срок.

При наличии уважительной причины (болезнь, командировка, иные обстоятельства) отсутствия муниципального служащего на заседании аттестационной комиссии аттестационная комиссия может принять решение о проведении аттестации в его отсутствие либо перенести аттестацию муниципального служащего на более поздний срок.

4.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения муниципального служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, его знаниях, навыках и умениях.

Сообщение муниципального служащего, как правило, предваряется оглашением непосредственным руководителем муниципального служащего, а в случае его отсутствия – секретарем аттестационной комиссии поступившего отзыва.

4.4. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением органа местного самоуправления задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, организаторские способности, а также сведения о повышении квалификации и переподготовке.

4.5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

4.6. По результатам аттестации аттестационная комиссия вправе внести на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления рекомендации о поощрении муниципального служащего, повышении муниципального служащего в должности, о включении муниципального служащего в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности муниципальной службы, об улучшении деятельности муниципальных служащих.

4.7. Результаты аттестации сообщаются муниципальным служащим аттестационной комиссией непосредственно после подведения итогов голосования.

4.8. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии.

4.9. Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.  
4.10. Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

4.11. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются аттестационной комиссией представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

5. Порядок оформления итогов аттестации.

5.1. После проведения аттестации по ее результатам может быть издан муниципальный правовой акт и(или) принято решение (решения) представителя нанимателя (работодателя) о том, что:

5.1.1. Муниципальный служащий направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

5.1.2. Муниципальный служащий понижается в должности муниципальной службы с его согласия.

5.1.3. Муниципальный служащий включается в резерв на замещение вышестоящей должности муниципальной службы.

5.1.4. Муниципальный служащий поощряется за эффективную муниципальную службу.

5.2. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

5.3. Иные решения, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Положения, принимаются представителем нанимателя (работодателя) в срок не позднее двух месяцев со дня аттестации муниципального служащего.

5.4. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\*\*\*

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об аттестации муниципальных служащих  
Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая муниципальная должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

7. Классный чин, присвоенный муниципальному служащему \_\_\_\_\_

(указание классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение (решения) аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(в соответствии с пунктом 4.5 Положения о порядке организации и проведения аттестации муниципальных служащих  
Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72)

12. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(в соответствии с пунктом 4.7 Положения о порядке организации и проведения аттестации муниципальных служащих  
Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72)

13. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

14. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_ (подпись муниципального служащего, дата)

\*\*\*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72**  
Пражская ул., 35, Санкт-Петербург, 192241,  
Тел. /факс (812) 360-39-22, E-mail: momo72spb@mail.ru

### РЕШЕНИЕ

21 марта 2012 г.

№ 07

### О рассмотрении требования Прокуратуры Фрунзенского района Санкт-Петербурга на Решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 № 26 от 23.12.2008 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»

Рассмотрев требование Прокуратуры Фрунзенского района от 14.11.2011 г. № 2-5/444 об изменении нормативного правового акта с целью исключения коррупциогенных факторов в Решении Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 23.12.2008 года № 26, **Муниципальный совет**

#### РЕШИЛ:

1. Признать обоснованным и подлежащим удовлетворению требование Прокуратуры Фрунзенского района от 14.11.2011 г. № 2-5/444 об изменении нормативного правового акта с целью исключения коррупциогенных факторов в Решении Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 23.12.2008 года № 26 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний».

2. Признать утратившим силу Решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 23.12.2008 года № 26 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу МО – председателя МС МО МО № 72 Стамбирскую Н.Ю.

Глава Муниципального образования –  
Председатель МС МО МО № 72

Н. Ю. Стамбирская

\*\*\*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72**  
Пражская ул., 35, Санкт-Петербург, 192241,  
Тел. /факс (812) 360-39-22, E-mail: momo72spb@mail.ru

### РЕШЕНИЕ

21 марта 2012 г.

№ 08

### О внесении изменений в Решение № 40 от 09.11.2011 года «Об утверждении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 на 2012 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23 сентября 2009 года № 420-79, Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» от 26.10.2011 № 658-120 и Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 Муниципальный Совет Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – **Муниципальный совет**)

#### РЕШИЛ:

1. Внести в Решение от 9 ноября 2011 года № 40 Муниципального Совета (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункты 2 – 4 Решения изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить общий объем доходов бюджета Муниципального образования на 2012 год в сумме 75 034,3 тыс. руб.

3. Утвердить общий объем расходов бюджета Муниципального образования на 2012 год в сумме 75 034,3 тыс. руб.

4. Установить размер дефицита бюджета Муниципального образования на 2012 год в сумме 0,0 тыс. руб.».

1.2. Приложение 1 к настоящему Решению считать приложением 2 к Решению.

1.3. Приложение 2 к настоящему Решению считать приложением 3 к Решению.

2. Исполнение настоящего Решения возложить на главу Местной администрации Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования – председателя Муниципального совета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.

5. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Муниципального образования –  
Председатель МС МО МО № 72

Н. Ю. Стамбирская

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 21.03.2012 года № 08

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 09.11.2011 года № 40

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА  
Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 на 2012 год**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
<b>1.</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ</b>	<b>891</b>	<b>0100</b>			<b>18 887,7</b>
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	891	0102			854,8
1.1.1.	Глава муниципального образования	891	0102	0020100		854,8
1.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	891	0102	0020100	500	854,8
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	891	0103			3 727,9
1.2.1.	Депутаты, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	891	0103	0020301		717,8
1.2.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	891	0103	0020301	500	717,8
1.2.2.	Депутаты, осуществляющие свою деятельность на непостоянной основе	891	0103	0020302		181,8
1.2.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	891	0103	0020302	500	181,8
1.2.3.	Аппарат представительного органа муниципального образования	891	0103	0020400		2 828,3
1.2.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	891	0103	0020400	500	2 828,3
1.3.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	959	0107			667,0
1.3.1.	Члены избирательной комиссии муниципального образования	959	0107	0020700		667,0
1.3.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	959	0107	0020700	500	667,0
1.4.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	972	0104			9 264,0
1.4.1.	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	972	0104	0020500		933,7
1.4.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0104	0020500	500	933,7
1.4.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	972	0104	0020601		8 263,3
1.4.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0104	0020601	500	8 263,3
1.4.3.	Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	972	0104	0020603		67,0
1.4.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	972	0104	0020603	598	67,0
1.5.	Резервные фонды	972	0111			2 000,0
1.5.1.	Резервный фонд местной администрации	972	0111	0700100		2 000,0
1.5.1.1.	Прочие расходы	972	0111	0700100	013	2 000,0
1.6.	Другие общегосударственные вопросы	972	0113			2 374,0
1.6.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	972	0113	0900100		200,0
1.6.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0113	0900100	500	200,0
1.6.2.	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	972	0113	0920100		1 520,0
1.6.2.1.	Субсидии некоммерческим организациям	972	0113	0920100	019	1 520,0
1.6.3.	Размещение муниципального заказа	972	0113	0920200		584,0
1.6.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0113	0920200	500	584,0
1.6.4.	Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	972	0113	0920300		60,0
1.6.4.1.	Прочие расходы	972	0113	0920300	013	60,0
1.6.5.	Проведение конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления	972	0113	0920400		10,0
1.6.5.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0113	0920400	500	10,0
<b>2.</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>972</b>	<b>0300</b>			<b>542,2</b>
2.1.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	972	0309			542,2
2.1.1.	Муниципальные целевые программы по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне	972	0309	7950100		542,2
2.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0309	7950100	500	542,2
<b>3.</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>972</b>	<b>0500</b>			<b>29 679,0</b>
3.1.	Благоустройство	972	0503			29 679,0
3.1.1.	Расходы на благоустройство	972	0503	6000000		29 679,0
3.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0503	6000000	500	29 679,0
<b>4.</b>	<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>972</b>	<b>0600</b>			<b>180,0</b>
4.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	972	0605			180,0
4.1.1.	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	972	0605	4100100		180,0
4.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0605	4100100	500	180,0
<b>5.</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>972</b>	<b>0700</b>			<b>1 545,0</b>
5.1.	Молодежная политика и оздоровление детей	972	0707			1 545,0
5.1.1.	Расходы в сфере молодежной политики и оздоровления детей	972	0707	4310000		941,0
5.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0707	4310000	500	941,0
5.1.2.	Участие во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан (14-18 лет), безработных граждан	972	0707	7950300		100,0
5.1.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0707	7950300	500	100,0
5.1.3.	Участие в профилактике терроризма, правонарушений и ДТП	972	0707	7950200		504,0
5.1.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0707	7950200	500	504,0
<b>6.</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>972</b>	<b>0800</b>			<b>8 714,9</b>
6.1.	Культура	972	0801			8 714,9
6.1.1.	Организация местных и участие в организации и проведении праздничных и иных зрелищных мероприятий	972	0801	4500100		8 714,9
6.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0801	4500100	500	8 714,9
<b>7.</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>972</b>	<b>1000</b>			<b>11 639,5</b>
7.1.	Социальное обеспечение населения	972	1003			249,0
7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	972	1003	5050100		249,0
7.1.1.1.	Социальные выплаты	972	1003	5050100	005	249,0
7.2.	Охрана семьи и детства	972	1004			11 390,5
7.2.1.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	972	1004	0020602		1 920,2
7.2.1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	972	1004	0020602	598	1 920,2
7.2.2.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	972	1004	5201301		8 061,2

Приложение № 1 (продолжение таблицы)

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
7.2.2.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	972	1004	5201301	598	8 061,2
<b>7.2.3.</b>	<b>Выплаты вознаграждения приемным родителям</b>	<b>972</b>	<b>1004</b>	<b>5201302</b>		<b>1 409,1</b>
7.2.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	972	1004	5201302	598	1 409,1
<b>8.</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>972</b>	<b>1100</b>			<b>3 000,0</b>
8.1.	Физическая культура	972	1101			3 000,0
8.1.1.	Расходы на создание условий для развития на территории МО массовой физкультуры и спорта	972	1101	5120100		3 000,0
8.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	1101	5120100	500	3 000,0
<b>9.</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>972</b>	<b>1200</b>			<b>846,0</b>
9.1.	Периодическая печать и издательства	972	1202			846,0
9.1.1.	Периодические издания, учрежденные представительными органами МС	972	1202	4570100		746,0
9.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	1202	4570100	500	746,0
9.1.2.	Обеспечение деятельности муниципальной информационной службы	972	1202	7950400		100,0
9.1.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	1202	7950400	500	100,0
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>75 034,3"</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 21.03.2012 года № 08

**«ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 09.11.2011 года № 40

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА****Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 на 2012 год**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
<b>1.</b>	<b>Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72</b>	<b>891</b>				<b>4 582,7</b>
1.1.	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ</b>	<b>891</b>	<b>0100</b>			<b>4 582,7</b>
1.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	891	0102			854,8
1.1.1.1.	Глава муниципального образования	891	0102	0020100		854,8
1.1.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	891	0102	0020100	500	854,8
1.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	891	0103			3 727,9
1.1.2.1.	Депутаты, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	891	0103	0020301		717,8
1.1.2.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	891	0103	0020301	500	717,8
1.1.2.2.	Депутаты, осуществляющие свою деятельность на непостоянной основе	891	0103	0020302		181,8
1.1.2.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	891	0103	0020302	500	181,8
1.1.2.3.	Аппарат представительного органа муниципального образования	891	0103	0020400		2 828,3
1.1.2.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	891	0103	0020400	500	2 828,3
<b>2.</b>	<b>Избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72</b>	<b>959</b>				<b>667,0</b>
2.1.	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ</b>	<b>959</b>	<b>0100</b>			<b>667,0</b>
2.1.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	959	0107			667,0
2.1.1.1.	Члены избирательной комиссии муниципального образования	959	0107	0020700		667,0
2.1.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	959	0107	0020700	500	667,0
<b>3.</b>	<b>Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72</b>	<b>972</b>				<b>69 784,6</b>
3.1.	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ</b>	<b>972</b>	<b>0100</b>			<b>13 638,0</b>
3.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	972	0104			9 264,0
3.1.1.1.	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	972	0104	0020500		933,7
3.1.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0104	0020500	500	933,7
3.1.1.2.	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	972	0104	0020601		8 263,3
3.1.1.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0104	0020601	500	8 263,3
3.1.1.3.	Определение должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	972	0104	0020603		67,0
3.1.1.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	972	0104	0020603	598	67,0
3.1.2.	Резервные фонды	972	0111			2 000,0
3.1.2.1.	Резервный фонд местной администрации	972	0111	0700100		2 000,0
3.1.2.1.1.	Прочие расходы	972	0111	0700100	013	2 000,0
3.1.3.	Другие общегосударственные вопросы	972	0113			2 374,0
3.1.3.1.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	972	0113	0900100		200,0
3.1.3.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0113	0900100	500	200,0
3.1.3.2.	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	972	0113	0920100		1 520,0
3.1.3.2.1.	Субсидии некоммерческим организациям	972	0113	0920100	019	1 520,0
3.1.3.3.	Размещение муниципального заказа	972	0113	0920200		584,0
3.1.3.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0113	0920200	500	584,0
3.1.3.4.	Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	972	0113	0920300		60,0
3.1.3.4.1.	Прочие расходы	972	0113	0920300	013	60,0
3.1.3.5.	Проведение конференций граждан (собраний делегатов), опросов граждан по инициативе органов местного самоуправления	972	0113	0920400		10,0
3.1.3.5.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0113	0920400	500	10,0
<b>3.2.</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>972</b>	<b>0300</b>			<b>542,2</b>
3.2.1.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	972	0309			542,2
3.2.1.1.	Муниципальные целевые программы по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороне	972	0309	7950100		542,2
3.2.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0309	7950100	500	542,2
<b>3.3.</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>972</b>	<b>0500</b>			<b>29 679,0</b>
3.3.1.	Благоустройство	972	0503			29 679,0
3.3.1.1.	Расходы на благоустройство	972	0503	6000000		29 679,0
3.3.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0503	6000000	500	29 679,0

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	Код ГРБС	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
<b>3.4.</b>	<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>972</b>	<b>0600</b>			<b>180,0</b>
3.4.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	972	0605			180,0
3.4.1.1.	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	972	0605	4100100		180,0
3.4.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0605	4100100	500	180,0
<b>3.5.</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>972</b>	<b>0700</b>			<b>1 545,0</b>
3.5.1.	Молодежная политика и оздоровление детей	972	0707			1 545,0
3.5.1.1.	Расходы в сфере молодежной политики и оздоровления детей	972	0707	4310000		941,0
3.5.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0707	4310000	500	941,0
3.5.1.2.	Участие во временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан (14-18 лет), безработных граждан	972	0707	7950300		100,0
3.5.1.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0707	7950300	500	100,0
3.5.1.3.	Участие в профилактике терроризма, правонарушений и ДТП	972	0707	7950200		504,0
3.5.1.3.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0707	7950200	500	504,0
<b>3.6.</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>972</b>	<b>0800</b>			<b>8 714,9</b>
3.6.1.	Культура	972	0801			8 714,9
3.6.1.1.	Организация местных и участие в организации и проведении праздничных и иных зрелищных мероприятий	972	0801	4500100		8 714,9
3.6.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	0801	4500100	500	8 714,9
<b>3.7.</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>972</b>	<b>1000</b>			<b>11 639,5</b>
3.7.1.	Социальное обеспечение населения	972	1003			249,0
3.7.1.1.	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	972	1003	5050100		249,0
3.7.1.1.1.	Социальные выплаты	972	1003	5050100	005	249,0
3.7.2.	Охрана семьи и детства	972	1004			11 390,5
3.7.2.1.	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	972	1004	0020602		1 920,2
3.7.2.1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	972	1004	0020602	598	1 920,2
3.7.2.2.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	972	1004	5201301		8 061,2
3.7.2.2.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	972	1004	5201301	598	8 061,2
3.7.2.3.	Выплаты вознаграждения приемным родителям	972	1004	5201302		1 409,1
3.7.2.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	972	1004	5201302	598	1 409,1
<b>3.8.</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>972</b>	<b>1100</b>			<b>3 000,0</b>
3.8.1.	Физическая культура	972	1101			3 000,0
3.8.1.1.	Расходы на создание условий для развития на территории МО массовой физкультуры и спорта	972	1101	5120100		3 000,0
3.8.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	1101	5120100	500	3 000,0
<b>3.9.</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>972</b>	<b>1200</b>			<b>846,0</b>
3.9.1.	Периодическая печать и издательства	972	1202			846,0
3.9.1.1.	Периодические издания, учрежденные представительными органами МС	972	1202	4570100		746,0
3.9.1.1.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	1202	4570100	500	746,0
3.9.1.2.	Обеспечение деятельности муниципальной информационной службы	972	1202	7950400		100,0
3.9.1.2.1.	Выполнение функций органами местного самоуправления	972	1202	7950400	500	100,0
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>75 034,3"</b>

\* \* \*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72**  
Праздская ул., 35, Санкт-Петербург, 192241,  
Тел. /факс (812) 360-39-22, E-mail: momo72spb@mail.ru

**РЕШЕНИЕ**

21 марта 2012 г.

№ 09

**Об утверждении отчета Главы МО –  
председателя МС МО МО № 72 за 2011 год**

В соответствии с пунктом 6 статьи 27 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», **Муниципальный совет**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет Главы муниципального образования – председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 Стамбирской Н.Ю. за 2011 год согласно приложению.
2. Признать работу Главы муниципального образования – председателя Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 Стамбирской Н.Ю. за 2011 год удовлетворительной.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Муниципального образования –  
Председатель МС МО МО № 72**

Н. Ю. Стамбирская

\* \* \*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72**  
Праздская ул., 35, Санкт-Петербург, 192241,  
Тел. /факс (812) 360-39-22, E-mail: momo72spb@mail.ru

**РЕШЕНИЕ**

21 марта 2012 г.

№ 10

**Об утверждении отчета об исполнении местного  
Бюджета внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округа № 72**

В соответствии со ст. 264.6 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст. 49 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, **Муниципальный совет**

Учредитель: Муниципальный совет Муниципального образования № 72. Адрес редакции: 192241, Праздская ул., д. 35. Тел. (812) 360-39-22. Главный редактор А. Г. Белов.  
Члены редакционной коллегии: И. А. Бондарев, О. В. Васильева, Н. Ю. Стамбирская. Регистрационное свидетельство № П 3995 от 12.03.1999 г. Мнение авторов не всегда совпадает с мнением редакции.  
Распространяется бесплатно. Тираж 1000 экз. Номер подписан к печати 28.03.2012 г.  
Отпечатано по заказу ЗАО «РИД» в типографии «Издательский Дом Сатори» ООО, 198097, Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 47 ЦИЦ ц710, ИНН 7805362750. Заказ №

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 за 2011 год согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить отчет об исполнении расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 за 2011 год согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Утвердить отчет об источниках финансирования дефицита бюджета за 2011 год согласно Приложению 3.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования-председателя МС МО МО № 72.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Муниципального образования –  
Председатель МС МО МО № 72**

Н. Ю. Стамбирская

\* \* \*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72**  
Праздская ул., 35, Санкт-Петербург, 192241,  
Тел. /факс (812) 360-39-22, E-mail: momo72spb@mail.ru

**РЕШЕНИЕ**

21 марта 2012 г.

№ 11

**О списании  
депонентской задолженности**

В соответствии со ст.12 Федерального закона РФ от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ (ред. От 28.09.2010) «О бухгалтерском учете» **Муниципальный совет**

**РЕШИЛ:**

1. Списывать на забалансовый счет просроченную депонентскую задолженность по заработной плате с истекшим сроком исковой давности в сумме 4 942,11 (четыре тысячи девятьсот сорок два) рубля 11 копеек, в том числе:  
2002 год – 3 437,11 (три тысячи четыреста тридцать семь) рублей 11 копеек;  
2009 год – 1 505,00 (одна тысяча пятьсот пять) рублей 00 копеек.
2. Решение вступает в силу со дня опубликования.
3. Контроль за выполнением Решения возложить на главу Муниципального образования – председателя муниципального совета МО МО № 72.

**Глава Муниципального образования –  
Председатель МС МО МО № 72**

Н. Ю. Стамбирская