

Муниципальное Обозрение

ИНФОРМАЦИОННОЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К № 4 (163)
АПРЕЛЬ 2013 ГОДА



ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО МО № 72

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы Санкт-Петербурга в Местной администрации МО МО № 72 Санкт-Петербурга

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (Местная администрация МО МО № 72), в лице Главы Местной администрации МО МО № 72 Бондарева Ильи Анатольевича, действующего на основании Положения о Местной администрации МО МО № 72, утвержденного решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 29.04.2009 № 22 объявляет конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

- главный специалист отдела опеки и попечительства Местной администрации МО МО № 72;
- ведущий специалист отдела опеки и попечительства Местной администрации МО МО № 72.

Квалификационные требования к должности главного специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации МО МО № 72:

высшее профессиональное образование по одной из специальностей «Государственное и муниципальное управление» или «Педагогика» или «Социальная работа» или «Специальная психология» или «Юриспруденция», стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Квалификационные требования к должности ведущего специалиста отдела опеки и попечительства:

высшее профессиональное образование по одной из специальностей «Государственное и муниципальное управление» или «Педагогика» или «Социальная работа» или «Специальная психология» или «Юриспруденция», стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

В конкурсах могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы в Санкт-Петербурге.

Для участия в конкурсах необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: (копии документов об образовании, о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы));
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н).

Условия прохождения муниципальной службы в Санкт-Петербурге, гарантии и ограничения, связанные с муниципальной службой в Санкт-Петербурге, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Прием документов от претендентов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге производится в течение 20 дней со дня опубликования настоящего объявления с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00 по адресу: Санкт-Петербург, ул. Пискаревская, д. 35, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, каб. 11.

Решение о дате, месте и времени проведения конкурсов гражданам, допущенным к участию в конкурсах, будет сообщено дополнительно не позднее, чем за 10 дней до начала второго этапа конкурсов.

Конкурсы проводятся методом индивидуального собеседования.

Телефон/факс: 360-39-22.

E-mail: spbmo72@mail.ru.

**Глава Местной администрации
МО МО № 72**

И.А. Бондарев

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
(МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО № 72)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 мая 2013 года

№ 11

Санкт-Петербург

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ Местной администрации МО МО № 72, регламентирующие предоставление муниципальных услуг

Местная администрация МО МО № 72

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Статья 1

Внести в Постановление Местной администрации МО МО № 72 от 29.06.2012 № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление консультаций жителям внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга представителям, обратившимся в Местную администрацию МО МО № 72 или их многофункциональный центр предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге (МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме» следующие изменения:

1) пункт 1.3 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителям – жителям внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 или их уполномоченным представителям, обратившимся в Местную администрацию МО МО № 72 или многофункциональный центр предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге (МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме»;

2) абзац пятый пункта 2.5 Административного регламента исключить;

3) часть третья раздела 4 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжения главы Местной администрации МО МО № 72»;

4) часть третья раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем обращения (жалобы) главе Местной администрации МО МО № 72 либо директору многофункционального центра предоставления государственных услуг (СПб ГКУ «МФЦ») в Санкт-Петербурге в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

Статья 2

Внести в Постановление Местной администрации МО МО № 72 от 29.06.2012 № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» следующие изменения:

1) пункт 1.3 раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, являются работодатель – физическое лицо, не являющимся индивидуальным предпринимателем, имеющее место своего жительства (в соответствии с регистрацией) на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, а также его уполномоченные представители, обратившиеся в Местную администрацию МО МО № 72 или многофункциональный центр предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге (МФЦ) с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме»;

2) часть третья раздела 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

