

# Муниципальное Обозрение

ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К № 7-8 (166-167)  
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ 2013 ГОДА



## ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО МО № 72

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО МО № 72)

### РЕШЕНИЕ

25 сентября 2013 года

№ 18

Санкт-Петербург

#### О представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о расходах

В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу по истечении 5 дней после дня его официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования – председателя Муниципального совета МО МО № 72 Стамбирскую Н.Ю.

Глава муниципального образования –  
Председатель МС МО МО № 72

Н.Ю. Стамбирская

\*\*\*

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Муниципального совета  
МО МО № 72  
№ 18 от 25 сентября 2013 года  
Глава муниципального образования –  
Председатель МС МО МО №72  
Н. Ю. Стамбирская

#### ПОЛОЖЕНИЕ

##### о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах).

2. Сведения о расходах представляют:

1) Глава муниципального образования – Председатель МС МО МО № 72;

2) заместитель Главы муниципального образования  
(далее – лица, замещающие муниципальные должности).

3. Сведения о расходах представляются лицами, замещающими муниципальные должности, в Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – Муниципальный совет МО МО № 72) по форме справки согласно приложению к настоящему положению вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, указанную в пункте 2 Положения, представляет:

– сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

– сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в абзаце втором настоящего пункта.

5. Сведения о расходах, представляемые лицом, замещающим муниципальную должность, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

6. Сведения о расходах, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности, относятся к информации ограниченного доступа.

7. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о расходах за 2012 год представляются лицами, замещающими муниципальные должности, не позднее 30 сентября 2013 года.

\*\*\*

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденному решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

В муниципальный совет внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

#### СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальную должность, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка<sup>1</sup>

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком<sup>2</sup>)

совершена (ны) сделка (и) по приобретению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании \_\_\_\_\_  
(договор купли-продажи или иное предусмотренное законом основание приобретения права собственности<sup>3</sup>)

Сумма сделки \_\_\_\_\_ рублей

Источниками получения средств, за счет которых совершена сделка, являются<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

Сумма общего дохода лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись лица, замещающего муниципальную должность)

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<sup>2</sup> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

<sup>3</sup> К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

<sup>4</sup> Доход по основному месту работы лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) (указывается фамилия, имя, отчество, место жительства супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

\*\*\*

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО МО № 72)

#### РЕШЕНИЕ

25 сентября 2013 года

Санкт-Петербург

№ 19

#### О бюджетном процессе в муниципальном образовании

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальный совет муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 в соответствии с приложением к решению.

2. Признать утратившим силу решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 22 октября 2008 года № 18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении 5 дней после дня его официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования – Председателя МС МО МО № 72.

Глава муниципального образования –  
Председатель МС МО МО № 72

Н.Ю. Стамбирская



\*\*\*

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕН  
Решением Муниципального совета  
МО МО № 72  
№ 19 от 25 сентября 2013 года  
Глава муниципального образования –  
Председатель МО МО №72  
\_\_\_\_\_ Н. Ю. Стамбирская

**ПОЛОЖЕНИЕ****о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа № 72****Глава 1. Общие положения****Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании**

1. Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – муниципальное образование) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Уставом муниципального образования (далее – Устав) и настоящим Положением.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- Муниципальный совет муниципального образования (далее – Муниципальный совет);
- Глава муниципального образования – председатель Муниципального совета;
- Местная администрация муниципального образования (далее – Местная администрация);
- Финансовый орган муниципального образования – бухгалтерия Местной администрации (далее – финансовый орган)
- контрольно-счетный орган муниципального образования (далее – Контрольно-счетный орган);
- Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга в соответствии с заключенным соглашением;
- главные распорядители средств местного бюджета;
- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств.

**Статья 3. Бюджетные полномочия Муниципального совета**

Муниципальный совет:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;
- 3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
- 4) осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 5) осуществляет при утверждении местного бюджета установление, детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
- 6) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;
- 7) устанавливает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;
- 8) проводит в порядке, установленном Уставом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 9) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**Статья 4. Бюджетные полномочия главы муниципального образования – председателя Муниципального совета**

Глава муниципального образования – председатель Муниципального совета:

- 1) направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального совета Местной администрацией, в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;
- 2) создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения Муниципальным советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии;
- 3) подписывает решения Муниципального совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
- 4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Местной администрации**

Местная администрация:

- 1) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;
- 2) вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный совет;
- 3) предварительно рассматривает проекты решений Муниципального совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения;
- 4) обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;
- 5) определяет порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ (подпрограмм);
- 6) утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;
- 7) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ (подпрограмм);
- 8) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- 9) осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом Муниципального образования;
- 10) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, которые являются органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
- 11) определяет порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
- 12) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;
- 13) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный совет;
- 14) утверждает и представляет в Муниципальный совет и Контрольно-счетный орган отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 15) составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в Местную администрацию для внесения в Муниципальный совет;
- 16) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- 17) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 18) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- 19) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 20) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
- 21) устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу муниципального образования информации в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

22) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;

23) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

24) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;

25) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

26) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

27) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

28) осуществляет составление и ведение кассового плана;

29) осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

30) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

31) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;

32) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;

33) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

34) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

35) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;

36) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;

37) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

38) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

39) составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

40) представляет бюджетную отчетность Муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга;

41) осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

42) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

**Статья 6. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа**

Контрольно-счетный орган осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании**

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной администрации.

**Статья 8. Доходы местного бюджета**

Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

**Статья 9. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также заключения муниципального образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

**Статья 10. Резервный фонд**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального совета о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда Местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной администрацией.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

**Глава 2. Составление проекта местного бюджета****Статья 11. Общие положения составления проекта местного бюджета**

1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального совета.

2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Составление проекта местного бюджета осуществляется Местной администрацией.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Муниципального совета.

5. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

**Статья 12. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном Местной администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный совет.

**Статья 13. Среднесрочный финансовый план муниципального образования**

2.1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.



2.2. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается Местной администрацией и представляется в Муниципальный совет одновременно с проектом местного бюджета.

#### Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, решений Муниципального совета, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

#### Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методиками, устанавливаемыми Местной администрацией.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

#### Статья 16. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы)

1. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются Местной администрацией.

Сроки реализации долгосрочных целевых программ определяются Местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации устанавливается Местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением Муниципального совета о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом Местной администрации, утвердившим программу.

Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Местной администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный совет.

3. По каждой долгосрочной целевой программе (подпрограмме) ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Местной администрацией.

По результатам указанной оценки Местной администрацией не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный совет может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

#### Статья 17. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной администрацией.

#### Статья 18. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

#### Статья 19. Проект решения о местном бюджете

Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- источники финансирования дефицита местного бюджета (в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) на очередной финансовый год (в случае принятия бюджета с дефицитом);
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### Глава 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

#### Статья 20. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный совет

Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный совет представляются документы и материалы, указанные в статье 22 настоящего Положения.

#### Статья 21. Документы и материалы, представляемые в Муниципальный совет одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный совет представляются:

- основные направления бюджетной политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- проект среднесрочного финансового плана;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

#### Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Муниципальным советом

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального совета Глава муниципального образования направляет его в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

3. Контрольно-счетный орган в течение 5 рабочих дней, но не позднее 1 декабря текущего года, подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

4. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением Контрольно-счетного органа направляется на рассмотрение в постоянные комиссии Муниципального совета, а также депутатам Муниципального совета.

5. В недельный срок с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением Контрольно-счетного органа в комиссии, а также депутатам Муниципального совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

6. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы Местной администрации;
- заслушивает доклад (заключение) руководителя Контрольно-счетного органа;
- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) Муниципальный совет:

- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

7. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей Муниципального совета и Местной администрации.

8. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой муниципального образования, в течение 7 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета.

9. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

10. Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Уставом.

11. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Муниципального совета, а также глава Местной администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета. Поправки подаются главе муниципального образования, который немедленно направляет их в Местную администрацию и Контрольно-счетный орган. Местная администрация и Контрольно-счетный орган составляют заключения на каждую из поправок и направляют эти заключения в Муниципальный совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

Срок подачи поправок заканчивается за 3 дня до рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

12. После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, проект решения о местном бюджете рассматривается Муниципальным советом во втором чтении.

Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о местном бюджете и голосование проекта местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками. При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы Местной администрации;
- заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Контрольно-счетного органа;
- рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета.

13. Принятое Муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

14. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

#### Статья 23. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия неприятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным советом, подписано главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### Статья 24. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Местная администрация представляет в Муниципальный совет:

- сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
  - оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
  - пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет.
3. Рассмотрение и утверждение Муниципальным советом проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением для рассмотрения проекта решения о местном бюджете.

### Глава 4. Исполнение бюджета муниципального образования

#### Статья 25. Основы исполнения местного бюджета

1. Местная администрация обеспечивает исполнение местного бюджета.
2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Финансовый орган.
3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

6. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Местной администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией.

8. В случае и порядке, установленных Местной администрацией, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

9. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решения о бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым органом без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, кроме остатков средств целевых межбюджетных трансфертов.



**Статья 26. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной администрацией.
2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой Местной администрации.
3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы Местной администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 27. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.
2. Местная администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными администраторами средств местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым органом.

**Статья 28. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Местной администрацией.
2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.
3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

**Статья 29. Завершение текущего финансового года**

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности****Статья 30. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные администраторы средств местного бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.
2. Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовый орган в установленные им сроки.
3. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.
4. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.
5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной администрацией и направляется в Муниципальный совет и Контрольно-счетный орган.
6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального совета.
7. Финансовый орган представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.
8. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.

**Статья 31. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом.
3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.
4. Контрольно-счетный орган в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.
5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетным органом в Муниципальный совет с одновременным направлением Местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.
6. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года.
7. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.
8. Муниципальный совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения Контрольно-счетного органа.
9. Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Местной администрации об исполнении местного бюджета, а также доклад уполномоченного должностного лица Контрольно-счетного органа.
10. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный совет принимает одно из следующих решений:
  - об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
  - об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.
11. В случае отклонения Муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.
12. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.
13. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном Уставом муниципального образования.
14. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

**Статья 32. Решение об исполнении местного бюджета**

1. Решением Муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.
2. Отдельными приложениями к решению Муниципального совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:
  - доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
  - доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
  - расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
  - расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
  - источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
  - источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

**Глава 6. Муниципальный финансовый контроль****Статья 33. Субъекты муниципального финансового контроля**

- Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляют:
- Муниципальный совет;
  - Контрольно-счетный орган;
  - Местная администрация;
  - главные распорядители средств местного бюджета;
  - главные администраторы доходов местного бюджета;
  - главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
  - иные субъекты муниципального финансового контроля, полномочия которых по осуществлению финансового контроля, определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иными актами бюджетного законодательства.

\* \* \*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО МО № 72)**

**РЕШЕНИЕ**

25 сентября 2013 года

№ 20

Санкт-Петербург

**Об утверждении перечня услуг, предоставляемых Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **Муниципальный совет**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить перечень услуг, предоставляемых Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 согласно Приложению 1.
2. Считать утратившими силу решения Муниципального совета МО МО № 72: от 10.05.2011 № 20, от 21.03.2012 № 04, от 06.06.2012 № 14.
3. Настоящее решение вступает в силу по истечении 5 дней после дня его официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу МО – председателя МС МО МО № 72 Стамбирскую Н.Ю.

*Глава муниципального образования –  
Председатель МС МО МО № 72*

Н.Ю. Стамбирская

\* \* \*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

УТВЕРЖДЕН  
Решением Муниципального совета  
МО МО № 72  
№ 20 от 25 сентября 2013 года  
Глава муниципального образования –  
Председатель МС МО МО № 72  
\_\_\_\_\_ Н. Ю. Стамбирская

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,  
предоставляемых Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72**

№	Наименования муниципальной услуги
1	Оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом.
2	Предоставление консультаций жителям внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.
3	Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.
4	Регистрация факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.
5	Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления.
6	Консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей.
7	Выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования.
8	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16-ти лет.

\* \* \*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО МО № 72)**

**РЕШЕНИЕ**

25 сентября 2013 года

№ 21

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72**

В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 11 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – Муниципальное образование).
2. Настоящее решение вступает в силу по истечении 5 дней после дня его официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

*Глава муниципального образования –  
Председатель МС МО МО № 72*

Н.Ю. Стамбирская

\* \* \*

**Приложение**

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Муниципального совета  
МО МО № 72  
№ 21 от 25 сентября 2013 года  
Глава муниципального образования –  
Председатель МС МО МО № 72  
\_\_\_\_\_ Н. Ю. Стамбирская

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72**

1. Настоящим Положением в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 11 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» устанавливается порядок проведения конкурса на замещение должности



муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72.

2. Для целей настоящего Положения применяемые понятия означают:

– муниципальное образование – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципального округа № 72;

– вакантная должность муниципальной службы – не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе;

– конкурс – конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы;

– претендент – гражданин (муниципальный служащий), допущенный к участию в конкурсе;

– кандидат – претендент, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса представителю нанимателя (работодателю).

3. Конкурс в органе местного самоуправления муниципального образования объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы, оформляется муниципальным правовым актом.

4. Конкурс не проводится:

4.1. При заключении срочного трудового договора.

4.2. При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, соответствующую его квалификации и не противопоказанную по состоянию здоровья, в случае если муниципальный служащий по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять обязанности по замещаемой должности муниципальной службы.

4.3. При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности в том же органе местного самоуправления муниципального образования либо в другом органе местного самоуправления муниципального образования в случае сокращения должности муниципальной службы, которую замещает муниципальный служащий, в том числе, если сокращение должности муниципальной службы связано с реорганизацией органа местного самоуправления муниципального образования или изменением его структуры.

4.4. При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности в органе местного самоуправления муниципального образования, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления муниципального образования (либо в другом органе местного самоуправления муниципального образования) в случае ликвидации органа местного самоуправления муниципального образования.

4.5. При назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

4.6. При назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Объявление о конкурсе должно содержать следующую информацию о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования к этой должности муниципальной службы, перечень представляемых на конкурс документов, сведения о месте и времени подачи документов, срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, иные условия конкурса.

Объявление о конкурсе одновременно с проектом трудового договора подлежат опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования следующие документы:

7.1. Заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы (в произвольной форме).

7.2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы.

7.3. Копию паспорта.

7.4. Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые).

7.5. Копию документа об образовании.

7.6. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые).

7.7. Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

7.8. Копию документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

7.9. Заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

7.10. Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7.11. Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8. По усмотрению гражданина предоставляются другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (документ о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, результаты тестирований, характеристики, рекомендации, другие документы).

9. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления муниципального образования, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления муниципального образования, представляет в этот орган местного самоуправления заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления муниципального образования, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету установленной формы.

10. Документы, указанные в пунктах 7 – 9 настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления муниципального образования в течение 20 дней со дня опубликования объявления о конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

11. Сведения, представленные гражданином (муниципальным служащим) в орган местного самоуправления муниципального образования подлежат проверке на предмет выявления обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

12. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством о муниципальной службе поступлению гражданина на муниципальную службу (замещению должности муниципальной службы), он информируется в письменной форме представителем нанимателя (работодателем) о причинах отказа в участии в конкурсе.

13. Гражданин (муниципальный служащий), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Для проведения конкурса в органе местного самоуправления муниципального образования представителем нанимателя (работодателем) образуется действующая на постоянной основе конкурсная комиссия в количестве 5 (Пяти) членов конкурсной комиссии. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается представителем нанимателя (работодателем).

15. В состав конкурсной комиссии входят: представитель нанимателя (работодатель), муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования по кадровым вопросам, юридического (правового) структурного подразделения и структурного подразделения, в котором проводится конкурс), представители иных органов местного самоуправления муниципального образования, научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, членов конкурсной комиссии и секретаря, который не является членом комиссии.

16. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

17. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют претенденты.

При оценке профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

18. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

19. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (решение принимается в пользу претендента).

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся в следующих случаях:

22.1. по истечении срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения на конкурс не подано ни одного пакета документов или подан только один пакет документов, а также при допуске к участию в конкурсе только одного претендента;

22.2. подача всеми (всеми кроме одного) претендентами заявлений об отзыве своих кандидатур;

22.3. по результатам конкурса конкурсной комиссией отобран только один кандидат.

23. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

24. Претендентам сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 (десяти) дней со дня его завершения.

25. Документы граждан (муниципальных служащих), не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления муниципального образования, после чего подлежат уничтожению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

27. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\*\*\*

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
(МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО № 72)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 сентября 2013 года

Санкт-Петербург

№ 12

**О внесении изменений в нормативные правовые акты  
Местной администрации внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72,  
регламентирующие предоставление муниципальных услуг**

Во исполнение Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 18.06. 2013 № 419 «О внесении изменений в Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 1593, от 24.12.2012 № 1366», Местная администрация МО МО № 72

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 29.06.2012 № 4 «Предоставление консультаций жителям внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома», изложив наименование муниципальной услуги в следующей редакции «Предоставление консультаций жителям внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома».

2. Внести изменение в Приложение к Постановлению Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 29.06.2012 № 4 «Предоставление консультаций жителям внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»:

2.1. Изложить наименование административного регламента муниципальной услуги в следующей редакции «Предоставление консультаций жителям внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»;

2.2. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции «Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие между Местной администрацией МО МО № 72 и заявителями при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление консультаций жителям внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»;

2.3. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции «Наименование муниципальной услуги – «Предоставление консультаций жителям внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»;

2.4. Часть пятую пункта 3.1. изложить в следующей редакции «Подготовка уполномоченным исполнителем и представление на подпись главе Местной администрации МО МО № 72 проекта мотивированного ответа заявителю по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома – 20 дней».

3. Внести в Приложение к Постановлению Местной администрации МО МО № 72 от 15.01.2013 № 1 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Местной администрацией МО МО № 72 по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг в Санкт-Петербурге» изменение, изложив пункт второй Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Местной администрацией МО МО № 72 по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг в Санкт-Петербурге в следующей редакции:

«2. Предоставление консультаций жителям внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании – газете «Муниципальное обозрение» и размещению на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на главу Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72.

Глава Местной администрации  
МО МО № 72

И.А. Бондарев

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72  
за 3-й квартал 2013 года**

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено		Неисполненные назначения
		Через финансовые органы	Итого	
<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТА – ВСЕГО</b>	<b>96 185 100,00</b>	<b>71 354 226,06</b>	<b>71 354 226,06</b>	<b>24 830 873,94</b>
в том числе:				
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>82 301 000,00</b>	<b>60 884 226,06</b>	<b>60 884 226,06</b>	<b>21 416 773,94</b>
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>57 279 000,00</b>	<b>50 149 854,15</b>	<b>50 149 854,15</b>	<b>7 129 145,85</b>
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	50 079 000,00	44 068 997,19	44 068 997,19	6 010 002,81
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	40 459 000,00	33 619 581,56	33 619 581,56	6 839 418,44
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)		265 704,50	265 704,50	
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	6 150 000,00	6 310 367,00	6 310 367,00	-160 367,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)		-31 275,32	-31 275,32	
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	3 470 000,00	3 904 619,45	3 904 619,45	-434 619,45
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	3 470 000,00	3 899 139,16	3 899 139,16	-429 139,16
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации		3 061,17	3 061,17	
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации		2 419,12	2 419,12	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	7 200 000,00	6 080 856,96	6 080 856,96	1 119 143,04
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	7 200 000,00	6 023 567,31	6 023 567,31	1 176 432,69
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	7 200 000,00	6 023 567,31	6 023 567,31	1 176 432,69
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)		57 289,65	57 289,65	
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)		57 289,65	57 289,65	
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>21 602 000,00</b>	<b>8 369 847,61</b>	<b>8 369 847,61</b>	<b>13 232 152,39</b>
Налог на имущество физических лиц	21 602 000,00	8 369 847,61	8 369 847,61	13 232 152,39
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	21 602 000,00	8 369 847,61	8 369 847,61	13 232 152,39
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	21 602 000,00	8 235 279,48	8 235 279,48	13 366 720,52
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		134 568,13	134 568,13	
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>2 000 000,00</b>	<b>1 745 055,00</b>	<b>1 745 055,00</b>	<b>254 945,00</b>
Доходы от компенсации затрат государства	2 000 000,00	1 745 055,00	1 745 055,00	254 945,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 000 000,00	1 745 055,00	1 745 055,00	254 945,00
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	2 000 000,00	1 745 055,00	1 745 055,00	254 945,00
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>1 420 000,00</b>	<b>619 469,30</b>	<b>619 469,30</b>	<b>800 530,70</b>
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	390 000,00	270 967,24	270 967,24	119 032,76
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 030 000,00	348 502,06	348 502,06	681 497,94
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 030 000,00	348 502,06	348 502,06	681 497,94
Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	1 000 000,00	337 002,06	337 002,06	662 997,94
Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	30 000,00	11 500,00	11 500,00	18 500,00
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>13 884 100,00</b>	<b>10 470 000,00</b>	<b>10 470 000,00</b>	<b>3 414 100,00</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>13 884 100,00</b>	<b>10 470 000,00</b>	<b>10 470 000,00</b>	<b>3 414 100,00</b>
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	13 884 100,00	10 470 000,00	10 470 000,00	3 414 100,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 098 900,00	1 590 000,00	1 590 000,00	508 900,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	2 093 900,00	1 590 000,00	1 590 000,00	503 900,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и	5 000,00			5 000,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	11 785 200,00	8 880 000,00	8 880 000,00	2 905 200,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	9 460 800,00	7 200 000,00	7 200 000,00	2 260 800,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	2 324 400,00	1 680 000,00	1 680 000,00	644 400,00

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	Лимиты бюджетных обязательств	Исполнено		Неисполненные назначения	
			Через финансовые органы	Итого	По ассигнованиям	По лимитам бюджетных обязательств
<b>РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО</b>	<b>96 185 100,00</b>	<b>96 185 100,00</b>	<b>70 471 240,18</b>	<b>70 471 240,18</b>	<b>25 713 859,82</b>	<b>25 713 859,82</b>
в том числе:						
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>20 025 000,00</b>	<b>20 025 000,00</b>	<b>13 746 914,35</b>	<b>13 746 914,35</b>	<b>6 278 085,65</b>	<b>6 278 085,65</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>914 000,00</b>	<b>914 000,00</b>	<b>616 519,00</b>	<b>616 519,00</b>	<b>297 481,00</b>	<b>297 481,00</b>
Заработная плата	702 000,00	702 000,00	462 075,00	462 075,00	239 925,00	239 925,00
Начисления на выплаты по оплате труда	212 000,00	212 000,00	154 444,00	154 444,00	57 556,00	57 556,00
<b>Фонд оплаты труда и страховые взносы</b>	<b>914 000,00</b>	<b>914 000,00</b>	<b>616 519,00</b>	<b>616 519,00</b>	<b>297 481,00</b>	<b>297 481,00</b>
Заработная плата	702 000,00	702 000,00	462 075,00	462 075,00	239 925,00	239 925,00
Начисления на выплаты по оплате труда	212 000,00	212 000,00	154 444,00	154 444,00	57 556,00	57 556,00
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>4 270 000,00</b>	<b>4 270 000,00</b>	<b>2 800 434,36</b>	<b>2 800 434,36</b>	<b>1 469 565,64</b>	<b>1 469 565,64</b>
Заработная плата	2 477 000,00	2 477 000,00	1 661 897,62	1 661 897,62	815 102,38	815 102,38
Прочие выплаты	195 000,00	195 000,00	100 934,00	100 934,00	94 066,00	94 066,00
Начисления на выплаты по оплате труда	748 000,00	748 000,00	530 594,95	530 594,95	217 405,05	217 405,05
Услуги связи	50 000,00	50 000,00	27 429,80	27 429,80	22 570,20	22 570,20
Коммунальные услуги	200 000,00	200 000,00	105 015,56	105 015,56	94 984,44	94 984,44
Работы, услуги по содержанию имущества	400 000,00	400 000,00	305 751,04	305 751,04	94 248,96	94 248,96
Прочие работы, услуги	200 000,00	200 000,00	68 811,39	68 811,39	131 188,61	131 188,61
<b>Фонд оплаты труда и страховые взносы</b>	<b>768 000,00</b>	<b>768 000,00</b>	<b>483 208,31</b>	<b>483 208,31</b>	<b>284 791,69</b>	<b>284 791,69</b>
Заработная плата	590 000,00	590 000,00	361 198,62	361 198,62	228 801,38	228 801,38
Начисления на выплаты по оплате труда	178 000,00	178 000,00	122 009,69	122 009,69	55 990,31	55 990,31
<b>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</b>	<b>195 000,00</b>	<b>195 000,00</b>	<b>100 934,00</b>	<b>100 934,00</b>	<b>94 066,00</b>	<b>94 066,00</b>
Прочие выплаты	195 000,00	195 000,00	100 934,00	100 934,00	94 066,00	94 066,00
<b>Фонд оплаты труда и страховые взносы</b>	<b>2 457 000,00</b>	<b>2 457 000,00</b>	<b>1 709 284,26</b>	<b>1 709 284,26</b>	<b>747 715,74</b>	<b>747 715,74</b>



РАСХОДЫ БЮДЖЕТА (продолжение таблицы)

Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	Лимиты бюджетных обязательств	Исполнено		Неисполненные назначения	
			Через финансовые органы	Итого	По ассигнованиям	По лимитам бюджетных обязательств
Заработная плата	1 887 000,00	1 887 000,00	1 300 699,00	1 300 699,00	586 301,00	586 301,00
Начисления на выплаты по оплате труда	570 000,00	570 000,00	408 585,26	408 585,26	161 414,74	161 414,74
<b>Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</b>	<b>850 000,00</b>	<b>850 000,00</b>	<b>507 007,79</b>	<b>507 007,79</b>	<b>342 992,21</b>	<b>342 992,21</b>
Услуги связи	50 000,00	50 000,00	27 429,80	27 429,80	22 570,20	22 570,20
Коммунальные услуги	200 000,00	200 000,00	105 015,56	105 015,56	94 984,44	94 984,44
Работы, услуги по содержанию имущества	400 000,00	400 000,00	305 751,04	305 751,04	94 248,96	94 248,96
Прочие работы, услуги	200 000,00	200 000,00	68 811,39	68 811,39	131 188,61	131 188,61
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>10 871 000,00</b>	<b>10 871 000,00</b>	<b>7 893 203,70</b>	<b>7 893 203,70</b>	<b>2 977 796,30</b>	<b>2 977 796,30</b>
Заработная плата	5 166 000,00	5 166 000,00	3 306 418,61	3 306 418,61	1 859 581,39	1 859 581,39
Начисления на выплаты по оплате труда	1 560 000,00	1 560 000,00	1 127 409,73	1 127 409,73	432 590,27	432 590,27
Услуги связи	220 000,00	220 000,00	159 210,27	159 210,27	60 789,73	60 789,73
Транспортные услуги	250 000,00	250 000,00	130 086,00	130 086,00	119 914,00	119 914,00
Работы, услуги по содержанию имущества	600 000,00	600 000,00	555 573,21	555 573,21	44 426,79	44 426,79
Прочие работы, услуги	880 000,00	880 000,00	702 955,53	702 955,53	177 044,47	177 044,47
Прочие расходы	80 000,00	80 000,00	21 725,00	21 725,00	58 275,00	58 275,00
Увеличение стоимости основных средств	1 700 000,00	1 700 000,00	1 641 424,44	1 641 424,44	58 575,56	58 575,56
Увеличение стоимости материальных запасов	415 000,00	415 000,00	248 400,91	248 400,91	166 599,09	166 599,09
<b>Фонд оплаты труда и страховые взносы</b>	<b>998 000,00</b>	<b>998 000,00</b>	<b>613 719,72</b>	<b>613 719,72</b>	<b>384 280,28</b>	<b>384 280,28</b>
Заработная плата	767 000,00	767 000,00	454 367,86	454 367,86	312 632,14	312 632,14
Начисления на выплаты по оплате труда	231 000,00	231 000,00	159 351,86	159 351,86	71 648,14	71 648,14
<b>Фонд оплаты труда и страховые взносы</b>	<b>5 728 000,00</b>	<b>5 728 000,00</b>	<b>3 820 108,62</b>	<b>3 820 108,62</b>	<b>1 907 891,38</b>	<b>1 907 891,38</b>
Заработная плата	4 399 000,00	4 399 000,00	2 852 050,75	2 852 050,75	1 546 949,25	1 546 949,25
Начисления на выплаты по оплате труда	1 329 000,00	1 329 000,00	968 057,87	968 057,87	360 942,13	360 942,13
<b>Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</b>	<b>1 950 000,00</b>	<b>1 950 000,00</b>	<b>1 547 825,01</b>	<b>1 547 825,01</b>	<b>402 174,99</b>	<b>402 174,99</b>
Услуги связи	220 000,00	220 000,00	159 210,27	159 210,27	60 789,73	60 789,73
Транспортные услуги	250 000,00	250 000,00	130 086,00	130 086,00	119 914,00	119 914,00
Работы, услуги по содержанию имущества	600 000,00	600 000,00	555 573,21	555 573,21	44 426,79	44 426,79
Прочие работы, услуги	880 000,00	880 000,00	702 955,53	702 955,53	177 044,47	177 044,47
<b>Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям</b>	<b>2 110 000,00</b>	<b>2 110 000,00</b>	<b>1 889 825,35</b>	<b>1 889 825,35</b>	<b>220 174,65</b>	<b>220 174,65</b>
Увеличение стоимости основных средств	1 700 000,00	1 700 000,00	1 641 424,44	1 641 424,44	58 575,56	58 575,56
Увеличение стоимости материальных запасов	410 000,00	410 000,00	248 400,91	248 400,91	161 599,09	161 599,09
<b>Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>			<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>
Увеличение стоимости материальных запасов	5 000,00	5 000,00			5 000,00	5 000,00
<b>Уплата налога на имущество организаций и земельного налога</b>	<b>80 000,00</b>	<b>80 000,00</b>	<b>21 725,00</b>	<b>21 725,00</b>	<b>58 275,00</b>	<b>58 275,00</b>
Прочие расходы	80 000,00	80 000,00	21 725,00	21 725,00	58 275,00	58 275,00
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>1 120 000,00</b>	<b>1 120 000,00</b>	<b>515 357,29</b>	<b>515 357,29</b>	<b>604 642,71</b>	<b>604 642,71</b>
Заработная плата	456 200,00	456 200,00	280 767,20	280 767,20	175 432,80	175 432,80
Начисления на выплаты по оплате труда	137 800,00	137 800,00	94 402,15	94 402,15	43 397,85	43 397,85
Прочие работы, услуги	426 000,00	426 000,00	84 188,00	84 188,00	341 812,00	341 812,00
Увеличение стоимости основных средств	52 000,00	52 000,00	51 700,00	51 700,00	300,00	300,00
Увеличение стоимости материальных запасов	48 000,00	48 000,00	4 299,94	4 299,94	43 700,06	43 700,06
<b>Фонд оплаты труда и страховые взносы</b>	<b>594 000,00</b>	<b>594 000,00</b>	<b>375 169,35</b>	<b>375 169,35</b>	<b>218 830,65</b>	<b>218 830,65</b>
Заработная плата	456 200,00	456 200,00	280 767,20	280 767,20	175 432,80	175 432,80
Начисления на выплаты по оплате труда	137 800,00	137 800,00	94 402,15	94 402,15	43 397,85	43 397,85
<b>Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</b>	<b>426 000,00</b>	<b>426 000,00</b>	<b>84 188,00</b>	<b>84 188,00</b>	<b>341 812,00</b>	<b>341 812,00</b>
Прочие работы, услуги	426 000,00	426 000,00	84 188,00	84 188,00	341 812,00	341 812,00
<b>Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям</b>	<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>	<b>55 999,94</b>	<b>55 999,94</b>	<b>44 000,06</b>	<b>44 000,06</b>
Увеличение стоимости основных средств	52 000,00	52 000,00	51 700,00	51 700,00	300,00	300,00
Увеличение стоимости материальных запасов	48 000,00	48 000,00	4 299,94	4 299,94	43 700,06	43 700,06
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>2 850 000,00</b>	<b>2 850 000,00</b>	<b>1 921 400,00</b>	<b>1 921 400,00</b>	<b>928 600,00</b>	<b>928 600,00</b>
Прочие работы, услуги	1 210 000,00	1 210 000,00	999 500,00	999 500,00	210 500,00	210 500,00
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	1 520 000,00	1 520 000,00	846 900,00	846 900,00	673 100,00	673 100,00
Прочие расходы	120 000,00	120 000,00	75 000,00	75 000,00	45 000,00	45 000,00
<b>Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</b>	<b>200 000,00</b>	<b>200 000,00</b>			<b>200 000,00</b>	<b>200 000,00</b>
Прочие работы, услуги	200 000,00	200 000,00			200 000,00	200 000,00
<b>Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)</b>	<b>1 520 000,00</b>	<b>1 520 000,00</b>	<b>846 900,00</b>	<b>846 900,00</b>	<b>673 100,00</b>	<b>673 100,00</b>
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	1 520 000,00	1 520 000,00	846 900,00	846 900,00	673 100,00	673 100,00
<b>Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</b>	<b>1 000 000,00</b>	<b>1 000 000,00</b>	<b>999 500,00</b>	<b>999 500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
Прочие работы, услуги	1 000 000,00	1 000 000,00	999 500,00	999 500,00	500,00	500,00
<b>Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</b>	<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>			<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>
Прочие работы, услуги	10 000,00	10 000,00			10 000,00	10 000,00
<b>Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений</b>	<b>120 000,00</b>	<b>120 000,00</b>	<b>75 000,00</b>	<b>75 000,00</b>	<b>45 000,00</b>	<b>45 000,00</b>
Прочие расходы	120 000,00	120 000,00	75 000,00	75 000,00	45 000,00	45 000,00
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>723 000,00</b>	<b>723 000,00</b>	<b>401 963,60</b>	<b>401 963,60</b>	<b>321 036,40</b>	<b>321 036,40</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>723 000,00</b>	<b>723 000,00</b>	<b>401 963,60</b>	<b>401 963,60</b>	<b>321 036,40</b>	<b>321 036,40</b>
Прочие работы, услуги	623 000,00	623 000,00	398 463,60	398 463,60	224 536,40	224 536,40
Увеличение стоимости основных средств	90 000,00	90 000,00			90 000,00	90 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	10 000,00	10 000,00	3 500,00	3 500,00	6 500,00	6 500,00
<b>Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</b>	<b>623 000,00</b>	<b>623 000,00</b>	<b>398 463,60</b>	<b>398 463,60</b>	<b>224 536,40</b>	<b>224 536,40</b>
Прочие работы, услуги	623 000,00	623 000,00	398 463,60	398 463,60	224 536,40	224 536,40
<b>Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям</b>	<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>	<b>3 500,00</b>	<b>3 500,00</b>	<b>96 500,00</b>	<b>96 500,00</b>
Увеличение стоимости основных средств	90 000,00	90 000,00			90 000,00	90 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	10 000,00	10 000,00	3 500,00	3 500,00	6 500,00	6 500,00
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>38 245 000,00</b>	<b>38 245 000,00</b>	<b>30 999 378,98</b>	<b>30 999 378,98</b>	<b>7 245 621,02</b>	<b>7 245 621,02</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>38 245 000,00</b>	<b>38 245 000,00</b>	<b>30 999 378,98</b>	<b>30 999 378,98</b>	<b>7 245 621,02</b>	<b>7 245 621,02</b>
Работы, услуги по содержанию имущества	2 839 000,00	2 839 000,00	2 792 925,37	2 792 925,37	46 074,63	46 074,63
Прочие работы, услуги	27 906 000,00	27 906 000,00	22 094 063,78	22 094 063,78	5 811 936,22	5 811 936,22
Увеличение стоимости основных средств	7 000 000,00	7 000 000,00	5 863 628,93	5 863 628,93	1 136 371,07	1 136 371,07
Увеличение стоимости материальных запасов	500 000,00	500 000,00	248 760,90	248 760,90	251 239,10	251 239,10
<b>Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</b>	<b>30 745 000,00</b>	<b>30 745 000,00</b>	<b>24 886 989,15</b>	<b>24 886 989,15</b>	<b>5 858 010,85</b>	<b>5 858 010,85</b>
Работы, услуги по содержанию имущества	2 839 000,00	2 839 000,00	2 792 925,37	2 792 925,37	46 074,63	46 074,63
Прочие работы, услуги	27 906 000,00	27 906 000,00	22 094 063,78	22 094 063,78	5 811 936,22	5 811 936,22
<b>Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям</b>	<b>7 500 000,00</b>	<b>7 500 000,00</b>	<b>6 112 389,83</b>	<b>6 112 389,83</b>	<b>1 387 610,17</b>	<b>1 387 610,17</b>
Увеличение стоимости основных средств	7 000 000,00	7 000 000,00	5 863 628,93	5 863 628,93	1 136 371,07	1 136 371,07
Увеличение стоимости материальных запасов	500 000,00	500 000,00	248 760,90	248 760,90	251 239,10	251 239,10
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>	<b>91 000,00</b>	<b>91 000,00</b>	<b>9 000,00</b>	<b>9 000,00</b>
<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>	<b>91 000,00</b>	<b>91 000,00</b>	<b>9 000,00</b>	<b>9 000,00</b>
Прочие работы, услуги	100 000,00	100 000,00	91 000,00	91 000,00	9 000,00	9 000,00

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА (продолжение таблицы)

Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	Лимиты бюджетных обязательств	Исполнено		Неисполненные назначения	
			Через финансовые органы	Итого	По ассигнованиям	По лимитам бюджетных обязательств
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	100 000,00	100 000,00	91 000,00	91 000,00	9 000,00	9 000,00
Прочие работы, услуги	100 000,00	100 000,00	91 000,00	91 000,00	9 000,00	9 000,00
<b>Образование</b>	<b>1 350 000,00</b>	<b>1 350 000,00</b>	<b>457 185,30</b>	<b>457 185,30</b>	<b>892 814,70</b>	<b>892 814,70</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>1 350 000,00</b>	<b>1 350 000,00</b>	<b>457 185,30</b>	<b>457 185,30</b>	<b>892 814,70</b>	<b>892 814,70</b>
Транспортные услуги	150 000,00	150 000,00	129 918,00	129 918,00	20 082,00	20 082,00
Прочие работы, услуги	950 000,00	950 000,00	256 200,00	256 200,00	693 800,00	693 800,00
Прочие расходы	200 000,00	200 000,00	59 911,57	59 911,57	140 088,43	140 088,43
Увеличение стоимости материальных запасов	50 000,00	50 000,00	11 155,73	11 155,73	38 844,27	38 844,27
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	500 000,00	500 000,00	164 918,00	164 918,00	335 082,00	335 082,00
Транспортные услуги	150 000,00	150 000,00	129 918,00	129 918,00	20 082,00	20 082,00
Прочие работы, услуги	350 000,00	350 000,00	35 000,00	35 000,00	315 000,00	315 000,00
<b>Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям</b>	<b>50 000,00</b>	<b>50 000,00</b>	<b>11 155,73</b>	<b>11 155,73</b>	<b>38 844,27</b>	<b>38 844,27</b>
Увеличение стоимости материальных запасов	50 000,00	50 000,00	11 155,73	11 155,73	38 844,27	38 844,27
<b>Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений</b>	<b>200 000,00</b>	<b>200 000,00</b>	<b>59 911,57</b>	<b>59 911,57</b>	<b>140 088,43</b>	<b>140 088,43</b>
Прочие расходы	200 000,00	200 000,00	59 911,57	59 911,57	140 088,43	140 088,43
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	500 000,00	500 000,00	221 200,00	221 200,00	278 800,00	278 800,00
Прочие работы, услуги	500 000,00	500 000,00	221 200,00	221 200,00	278 800,00	278 800,00
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	100 000,00	100 000,00			100 000,00	100 000,00
Прочие работы, услуги	100 000,00	100 000,00			100 000,00	100 000,00
<b>Культура, кинематография</b>	<b>16 000 000,00</b>	<b>16 000 000,00</b>	<b>12 379 924,65</b>	<b>12 379 924,65</b>	<b>3 620 075,35</b>	<b>3 620 075,35</b>
<b>Культура</b>	<b>16 000 000,00</b>	<b>16 000 000,00</b>	<b>12 379 924,65</b>	<b>12 379 924,65</b>	<b>3 620 075,35</b>	<b>3 620 075,35</b>
Прочие работы, услуги	1 886 000,00	1 886 000,00	1 885 150,00	1 885 150,00	850,00	850,00
Прочие расходы	14 114 000,00	14 114 000,00	10 494 774,65	10 494 774,65	3 619 225,35	3 619 225,35
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	1 886 000,00	1 886 000,00	1 885 150,00	1 885 150,00	850,00	850,00
Прочие работы, услуги	1 886 000,00	1 886 000,00	1 885 150,00	1 885 150,00	850,00	850,00
<b>Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений</b>	<b>14 114 000,00</b>	<b>14 114 000,00</b>	<b>10 494 774,65</b>	<b>10 494 774,65</b>	<b>3 619 225,35</b>	<b>3 619 225,35</b>
Прочие расходы	14 114 000,00	14 114 000,00	10 494 774,65	10 494 774,65	3 619 225,35	3 619 225,35
<b>Социальная политика</b>	<b>14 052 100,00</b>	<b>14 052 100,00</b>	<b>9 016 416,80</b>	<b>9 016 416,80</b>	<b>5 035 683,20</b>	<b>5 035 683,20</b>
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>173 000,00</b>	<b>173 000,00</b>	<b>129 276,00</b>	<b>129 276,00</b>	<b>43 724,00</b>	<b>43 724,00</b>
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	173 000,00	173 000,00	129 276,00	129 276,00	43 724,00	43 724,00
<b>Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам</b>	<b>173 000,00</b>	<b>173 000,00</b>	<b>129 276,00</b>	<b>129 276,00</b>	<b>43 724,00</b>	<b>43 724,00</b>
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	173 000,00	173 000,00	129 276,00	129 276,00	43 724,00	43 724,00
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>13 879 100,00</b>	<b>13 879 100,00</b>	<b>8 887 140,80</b>	<b>8 887 140,80</b>	<b>4 991 959,20</b>	<b>4 991 959,20</b>
Заработная плата	1 503 400,00	1 503 400,00	881 431,70	881 431,70	621 968,30	621 968,30
Начисления на выплаты по оплате труда	454 000,00	454 000,00	269 388,45	269 388,45	184 611,55	184 611,55
Транспортные услуги	64 500,00	64 500,00	55 080,00	55 080,00	9 420,00	9 420,00
Прочие работы, услуги	2 324 400,00	2 324 400,00	1 620 312,33	1 620 312,33	704 087,67	704 087,67
Пособия по социальной помощи населению	9 460 800,00	9 460 800,00	6 013 241,83	6 013 241,83	3 447 558,17	3 447 558,17
Увеличение стоимости материальных запасов	72 000,00	72 000,00	47 686,49	47 686,49	24 313,51	24 313,51
<b>Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга</b>	<b>2 093 900,00</b>	<b>2 093 900,00</b>	<b>1 253 586,64</b>	<b>1 253 586,64</b>	<b>840 313,36</b>	<b>840 313,36</b>
Заработная плата	1 503 400,00	1 503 400,00	881 431,70	881 431,70	621 968,30	621 968,30
Начисления на выплаты по оплате труда	454 000,00	454 000,00	269 388,45	269 388,45	184 611,55	184 611,55
Транспортные услуги	64 500,00	64 500,00	55 080,00	55 080,00	9 420,00	9 420,00
Увеличение стоимости материальных запасов	72 000,00	72 000,00	47 686,49	47 686,49	24 313,51	24 313,51
<b>Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга</b>	<b>9 460 800,00</b>	<b>9 460 800,00</b>	<b>6 013 241,83</b>	<b>6 013 241,83</b>	<b>3 447 558,17</b>	<b>3 447 558,17</b>
Пособия по социальной помощи населению	9 460 800,00	9 460 800,00	6 013 241,83	6 013 241,83	3 447 558,17	3 447 558,17
<b>Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга</b>	<b>2 324 400,00</b>	<b>2 324 400,00</b>	<b>1 620 312,33</b>	<b>1 620 312,33</b>	<b>704 087,67</b>	<b>704 087,67</b>
Прочие работы, услуги	2 324 400,00	2 324 400,00	1 620 312,33	1 620 312,33	704 087,67	704 087,67
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>4 190 000,00</b>	<b>4 190 000,00</b>	<b>2 762 820,50</b>	<b>2 762 820,50</b>	<b>1 427 179,50</b>	<b>1 427 179,50</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>4 190 000,00</b>	<b>4 190 000,00</b>	<b>2 762 820,50</b>	<b>2 762 820,50</b>	<b>1 427 179,50</b>	<b>1 427 179,50</b>
Транспортные услуги	50 000,00	50 000,00			50 000,00	50 000,00
Прочие работы, услуги	3 690 000,00	3 690 000,00	2 564 520,50	2 564 520,50	1 125 479,50	1 125 479,50
Прочие расходы	450 000,00	450 000,00	198 300,00	198 300,00	251 700,00	251 700,00
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	3 740 000,00	3 740 000,00	2 564 520,50	2 564 520,50	1 175 479,50	1 175 479,50
Транспортные услуги	50 000,00	50 000,00			50 000,00	50 000,00
Прочие работы, услуги	3 690 000,00	3 690 000,00	2 564 520,50	2 564 520,50	1 125 479,50	1 125 479,50
<b>Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений</b>	<b>450 000,00</b>	<b>450 000,00</b>	<b>198 300,00</b>	<b>198 300,00</b>	<b>251 700,00</b>	<b>251 700,00</b>
Прочие расходы	450 000,00	450 000,00	198 300,00	198 300,00	251 700,00	251 700,00
<b>Средства массовой информации</b>	<b>1 500 000,00</b>	<b>1 500 000,00</b>	<b>615 636,00</b>	<b>615 636,00</b>	<b>884 364,00</b>	<b>884 364,00</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>1 500 000,00</b>	<b>1 500 000,00</b>	<b>615 636,00</b>	<b>615 636,00</b>	<b>884 364,00</b>	<b>884 364,00</b>
Прочие работы, услуги	1 500 000,00	1 500 000,00	615 636,00	615 636,00	884 364,00	884 364,00
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	900 000,00	900 000,00	414 173,00	414 173,00	485 827,00	485 827,00
Прочие работы, услуги	900 000,00	900 000,00	414 173,00	414 173,00	485 827,00	485 827,00
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	600 000,00	600 000,00	201 463,00	201 463,00	398 537,00	398 537,00
Прочие работы, услуги	600 000,00	600 000,00	201 463,00	201 463,00	398 537,00	398 537,00
<b>Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)</b>			<b>882 985,88</b>	<b>882 985,88</b>		

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено			Неисполненные назначения
			через финансовые органы	некассовые операции	итого	
<b>Источники финансирования дефицита бюджета - всего</b>	<b>X</b>		<b>-882 985,88</b>		<b>-882 985,88</b>	
Изменение остатков по расчетам	X	X	-882 985,88	X	-882 985,88	X
Изменение остатков по расчетам с органами, организующими исполнение бюджета	X	X	-882 985,88	X	-882 985,88	X
Увеличение счетов расчетов (дебетовый остаток счета 121002000)	X	X	-71 354 226,06	X	-71 354 226,06	X
Уменьшение счетов расчетов (кредитовый остаток счета 130405000)	X	X	70 471 240,18	X	70 471 240,18	X

**СВЕДЕНИЯ**

**о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 и фактические затраты на их денежное содержание по состоянию на 01.10.2013 года**

Наименование	Фактическая численность (ед.)	Фактические затраты (тыс. руб.)
<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ</b>		
Муниципальный совет МО МО № 72	6	2 123,9
Местная администрация МО МО № 72	13	4 187,8
<b>Из них:</b>		
Муниципальные служащие Местной администрации, исполняющие отдельные государственные полномочия	3	881,4
Избирательная комиссия МО МО № 72	1	280,7